



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого Совета УГЛТУ

Протокол №1 от 16.01.2025г.



Председатель Приемной комиссии

Платонов Е.П.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
граждан Российской Федерации и иностранных граждан
в 2025 году

на обучение по образовательным программам высшего образования
(программам бакалавриата, специалитета)

г.Екатеринбург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	<u>3</u>
<u>2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....</u>	<u>8</u>
<u>3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА</u>	<u>12</u>
<u>4. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....</u>	<u>12</u>
<u>5. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ</u>	<u>15</u>
<u>6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ.....</u>	<u>17</u>
<u>7. СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ.....</u>	<u>23</u>
<u>8. ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....</u>	<u>25</u>
<u>9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ</u>	<u>28</u>
<u>10. СПИСКИ ПОСТУПАЮЩИХ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ</u>	<u>30</u>
<u>11. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ.....</u>	<u>33</u>
<u>12. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА</u>	<u>36</u>
<u>13. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ</u>	<u>38</u>
<u>14. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА</u>	<u>40</u>
<u>15. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА.....</u>	<u>41</u>
<u>16. ПРИЕМ НА МЕСТА В ПРЕДЕЛАХ ОТДЕЛЬНОЙ КВОТЫ</u>	<u>43</u>
<u>17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	<u>47</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее по тексту - университет, УГЛТУ) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 (зарег. Минюстом РФ 29 ноября 2024 г., рег. № 80379) - вступает в силу с 1 марта 2025г.

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 820 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета" (далее – Перечень вступительных испытаний) (зарег. Минюстом РФ 29 ноября 2024 г., рег. № 80380) - вступает в силу с 1 марта 2025г.

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от .2024 № ... "Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2025/26 учебный год" (Зарегистрирован 26.09.2023 № 75336)

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 № 1136 (ред. от 29.06.2011) «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист»;

Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. n 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 "Об установлении соответствия направлений подготовки ВО - бакалавриата, магистратуры, специальностей ВО - специалитета, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2009 г. N 1136";

Приказом Минобрнауки РФ № 823 от 28 августа 2023 г. "Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2023/24 учебный год".

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2021 № 804 "Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2021/22 учебный год" (Зарегистрирован 27.10.2021 № 65592)

Федеральным законом от 3 августа 2018 г. № 337-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения";

Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

Распоряжением Правительства РФ от _____ 2025 г. № _____ об установлении на 2025 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «1» марта 2023 г., №231 «ОСОБЕННОСТИ приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет», локальными нормативными правовыми актами УГЛТУ, регламентирующими порядок приема.

1.2. Настоящие Правила приема в УГЛТУ на 2025 год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающих, абитуриентов) на обучение по образователь-

ным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в УГЛТУ.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение осуществляется: при наличии у поступающих среднего общего образования, или среднего профессионального образования, или высшего образования;

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее — документы об образовании).

1.5. Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, — образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

- документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации»;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее — документ иностранного государства об образовании);

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, — образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

1.6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

а) на места в пределах следующих квот:

- квота приема на целевое обучение (далее — **целевая квота**);

- квота приема для получения высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которая устанавливается в размере не менее 10% от объема контрольных цифр приема по каждой специальности или направлению

подготовки (далее **особая квота**) (по программам бакалавриата и программам специалитета);

- **отдельная квота** приема для получения высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, указанная в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, которая устанавливается в размере не менее 10% от объема контрольных цифр приема по каждой специальности или направлению подготовки (далее **отдельная квота**) (по программам бакалавриата и программам специалитета);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот (далее — **основные бюджетные места**);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно — платные места, договоры об образовании).

1.7. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета выделение квот осуществляется в следующей последовательности:

выделяется отдельная квота;

выделяется особая квота в пределах оставшегося количества мест (при наличии);

выделяется целевая квота в пределах оставшегося количества мест (при наличии) (за исключением дополнительного приема на обучение).

1.8. В случае если особая квота не выделена, УГЛТУ объявляет прием на обучение на места в пределах особой квоты с указанием количества мест, равного нулю. В случае если после выделения квот основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.9. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение УГЛТУ:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно — прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

самостоятельно проводит вступительные испытания по программам бакалавриата и программам специалитета в случаях, установленных пунктом 42 Порядка, (далее внутренние вступительные испытания); проводит зачисление на обучение (далее — зачисление).

1.10. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение УГЛТУ устанавливает:

- перечень вступительных испытаний – Приложение 1;

- по каждому вступительному испытанию максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее — индивидуальные достижения) и порядок их учета – Приложение 8;

- порядок предоставления особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-03, и особого преимущества в соответствии с пунктами 60 — 65 Порядка (по программам бакалавриата, программам специалитета).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.11. УГЛТУ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно — конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по формам обучения: по очной форме обучения; по очно-заочной форме обучения; по заочной форме обучения;

- 2) по направленности (профилю) образовательных программ (далее — конкурсный профиль) — следующим способом:

однопрофильный конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее — однопрофильный конкурс):

по специальности или направлению подготовки в целом;

по одной или нескольким образовательным программам в рамках специальности или направления подготовки;

В случае если по специальностям или направлениям подготовки отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим специальностям или направлениям подготовки УГЛТУ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

- 3) по источникам финансирования мест: на места в рамках контрольных цифр приема; на платные места;

- 4) по видам мест в рамках контрольных цифр приема: на места в пределах особой квоты; на места в пределах отдельной квоты; на места в пределах целевой квоты; на основные бюджетные места.

1.12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, УГЛТУ устанавливает одинаковые: перечень вступительных испытаний; минимальное количество баллов; максимальное количество баллов; перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета; порядок предоставления особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, и особого преимущества.

1.13. УГЛТУ формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее — списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее — конкурсные списки).

При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места.

2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Прием на обучение проводится:

по результатам единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ), оцениваемым по стобалльной шкале, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам внутренних вступительных испытаний; без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ — на места в пределах целевой квоты, на места в пределах особой квоты, на основные бюджетные места, на платные места;

без проведения вступительных испытаний — на места в пределах отдельной квоты;

Для участия в конкурсе при поступлении на программы высшего образования в 2025 году в качестве вступительных испытаний могут быть засчитаны результаты ЕГЭ 2021-2025 гг.

2.2. УГЛТУ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании) – Приложение 1.

2.3. УГЛТУ устанавливает перечень вступительных испытаний:

для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования (далее — поступающие на базе среднего общего образования);

для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования (далее соответственно — поступающие на базе среднего профессионального образования, поступающие на базе высшего образования, вместе — поступающие на базе профессионального образования).

2.4. Для поступающих **на базе среднего общего образования** УГЛТУ устанавливает вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (далее соответственно — общеобразовательные вступительные испытания, предметы) в соответствии с перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации:

вступительное испытание по русскому языку (далее вступительное испытание- 1);

2 вступительных испытания в соответствии с разделом 2 федерального перечня вступительных испытаний (далее вступительное испытание-2, вступительное испытание-3, вместе — профильные общеобразовательные испытания).

Профильные общеобразовательные испытания установлены следующим образом:

вступительное испытание-2 — по одному предмету;

вступительное испытание-3 по нескольким предметам, которые являются предметами по выбору для поступающих (далее — предметы по выбору).

Поступающие:

используют результаты ЕГЭ (при наличии) по одному или нескольким предметам; выбирают один или несколько предметов для сдачи внутреннего вступительного испытания (при наличии соответствующего права).

При определении иностранного языка в качестве одного предмета или предмета по выбору по профильному общеобразовательному испытанию УГЛТУ устанавливает несколько иностранных языков, по которым поступающие могут использовать результаты ЕГЭ; один иностранный язык (английский), по которому проводится внутреннее вступительное испытание.

2.5. Для поступающих на базе среднего и высшего профессионального образования УГЛТУ:

устанавливает и проводит внутренние вступительные испытания на базе среднего профессионального образования в соответствии с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующих укрупненной группе или области образования, в которую входит специальность или направление подготовки. Внутреннее вступительное испытание на базе среднего профессионального образования по русскому языку имеет такое же содержание, как общеобразовательное вступительное испытание.

2.6. Поступающие (в том числе поступающие на базе профессионального образования) из числа лиц, указанных в настоящем пункте, имеют право сдавать внутренние вступительные испытания по общеобразовательным предметам (далее внутренние общеобразовательные вступительные испытания):

1) на места в пределах отдельной квоты — лица, имеющие право на прием на места в пределах отдельной квоты по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний в соответствии с частью 5.2 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ);

2) на места в пределах особой квоты, целевой квоты, на основные бюджетные места, на платные места:

инвалиды (в том числе дети-инвалиды) (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ):

лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (вне зависимости от того, поступают ли они на места в пределах отдельной квоты, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ);

иностранные граждане (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ);

поступающие, которые имеют документ о среднем общем образовании, полученный в иностранной организации (по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году).

2.7. Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена (далее — централизованное тестирование или экзамен), пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором пройдены централизованное тестирование или экзамен. Результаты централизованного тестирования или экзамена признаются УГЛТУ в качестве результатов внутренних общеобразовательных вступительных испытаний. Порядок указанного признания результатов централизованного тестирования или экзамена устанавливается УГЛТУ.

2.8. Поступающий, имеющий право сдавать внутренние вступительные испытания, может использовать результаты указанных вступительных испытаний и (или) результаты ЕГЭ. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний (включая результаты централизованного тестирования или экзамена), которые имеются у поступающего и составляют не менее минимального количества баллов.

2.9. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов для внутреннего общеобразовательного вступительного испытания соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленному учредителем или организацией в соответствии с частью 3 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ.

Количество баллов, установленное для участия в конкурсах УГЛТУ

Предмет	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов
Русский язык	100	40
Математика	100	40
Физика	100	39
Химия	100	39
Биология	100	39
Информатика и ИКТ	100	44
История	100	36
География	100	40
Иностранный язык	100	30
Обществознание	100	45
Вступительное испытание на базе профессионального образования	100	40

2.10. УГЛТУ проводит внутренние вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.11. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.12. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно. В случае если по профильному общеобразовательному испытанию установлены предметы по выбору, поступающий сдает внутреннее вступительное испытание однократно по каждому выбранному предмету.

2.13. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.14. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

2.15. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.16. УГЛТУ устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.17. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.18. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта УГЛТУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми УГЛТУ.

2.19. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.20. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в УГЛТУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания

и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

УГЛТУ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлено в Приложении 4.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

3.1. Организация приема на обучение, в том числе проведение вступительных испытаний, конкурса и зачисления, включая организацию приема на обучение в УГЛТУ, осуществляются приемной комиссией УГЛТУ.

3.2. Председателем приемной комиссии УГЛТУ является ректор УГЛТУ. Заместителем председателя приемной комиссии УГЛТУ является проректор по образовательной деятельности УГЛТУ. Председатель приемной комиссии УГЛТУ назначает ответственного секретаря приемной комиссии УГЛТУ, который организует работу приемной комиссии, а также проводит личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц.

3.3. В состав приемной комиссии входят представители институтов. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии УГЛТУ, утверждаемой ректором.

3.4. Для проведения вступительных испытаний в УГЛТУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3.5. При приеме в УГЛТУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3.6. В соответствии с законодательством РФ УГЛТУ вносит в федеральную информационную систему (ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации высшего образования.

3.7. УГЛТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в УГЛТУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. УГЛТУ объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 30 августа 2016 года серии 90Л01 № 0009433.

4.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом УГЛТУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации вуза по каждому из направлений подготовки (специальности), основными образовательными программами, реализуемыми УГЛТУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также работу приемной комиссии, указанные документы находятся у ответственного секретаря приемной комиссии, размещаются на стенде и официальном сайте www.usfeu.ru. Поступающим также предоставляется информация о проводимом конкурсе и его итогах, при проведении приема на обучения на конкурсной основе.

4.3. До начала приема документов приемная комиссия размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте УГЛТУ следующую информацию:

4.3.1. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения, по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения, по программам магистратуры по всем формам обучения не позднее **20 января 2025г.:**

- а) правила приема, утвержденные УГЛТУ самостоятельно;
- б) перечень специальностей и направлений подготовки, по которым УГЛТУ объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления;
- в) перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, предусмотренного пунктом 1.10 Правил приема, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу, информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих по результатам вступительных испытаний, о формах проведения вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно;
- г) информацию о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на русском языке;
- д) информацию о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);
- е) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- ж) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- з) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- и) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных

испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

л) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения

поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

м) программы вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно;

н) информацию о дополнительных сроках проведения ЕГЭ для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ (при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета);

о) количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления (без выделения мест для целевого приема в рамках контрольных цифр);

п) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

р) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

с) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

т) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

у) информацию о наличии общежитий;

ф) информацию о сроках проведения приема для каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.10 Правил приема, в том числе о сроках: приема документов, необходимых для поступления на обучение; проведения вступительных испытаний; завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 10.1 Правил приема);

4.3.2. При приеме на обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения - не позднее **1 апреля 2025 г.:**

а) информацию о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников;

б) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты;

4.3.3. не позднее **1 июня 2025 г.:**

а) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

б) расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний).

4.4. УГЛТУ осуществляет прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, лично от абитуриентов, в дистанционном формате путем регистрации в Личном кабинете абитуриента и в элек-

тронной форме путем направления сканов указанных документов на электронный адрес приемной комиссии 2212200@m.usfeu.ru

4.5. Приемная комиссия УГЛТУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения поступающих и их родителей (законных представителей), связанных с приемом на обучение в УГЛТУ.

4.6. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте размещается информация о количестве заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением списков лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, и лиц, поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

5. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

5.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) УГЛТУ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен в Приложении 8. Количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более 10;

- баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее — профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 150 Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5;

2) УГЛТУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

5.2. Поступающему в УГЛТУ начисляются баллы за следующие общие индивидуальные достижения:

1) наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью) (далее — документы об образовании с отличием);

2) участие и (или) результаты участия:

в олимпиадах школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее — олимпиады школьников) (если результаты участия в олимпиадах школьников не используются для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение по конкретным конкурсным группам); в иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона № 273-ФЗ в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

3) прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации.

4) пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5) наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее знак ГТО), которым поступающий награжден в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

6) иные спортивные достижения, перечень которых УГЛТУ;

7) наличие дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующим конкурсному профилю;

8) волонтерская (добровольческая) деятельность, содержание и сроки осуществления которой соответствуют критериям, установленным УГЛТУ;

9) наличие статуса победителя (призера) национального и (или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»²⁰.

5.2. Начисление баллов за наличие знака ГТО осуществляется, если поступающий в текущем и (или) предшествующем году относится (относился) к возрастной группе, в которой получен знак ГТО; наличие знака ГТО подтверждается удостоверением к нему, или сведениями, размещенными на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации или на официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или копией распорядительного акта (выпиской из распорядительного

акта) Министерства спорта Российской Федерации о награждении золотым знаком ГТО, копией распорядительного акта (выпиской из распорядительного акта) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о награждении серебряным или бронзовым знаком ГТО. Копия распорядительного акта (выписка из распорядительного акта) должна быть заверена должностным лицом органа, издавшего распорядительный акт²¹. начисление баллов за наличие знака ГТО осуществляется однократно.

5.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, УГЛТУ устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным предметам, учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Поступающие на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подавать заявления о приеме одновременно не более чем в 5 организациях высшего образования, включая УГЛТУ, и участвовать в конкурсе не более чем по 5 специальностям и направлениям подготовки в УГЛТУ.

6.2. Поступающий подает в УГЛТУ одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места); одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места); поступающий вправе подать заявление на обучение одновременно на различные формы обучения (очную, очно-заочную (вечернюю), заочную).

Для поступления на обучение абитуриенты подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). Образец заявления представлен в Приложении 7.

6.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию УГЛТУ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности (нотариально удостоверенная доверенность) с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

6.4. УГЛТУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскры-

тия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

6.5. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

представляет в УГЛТУ лично;

направляет в УГЛТУ через оператора почтовой связи общего пользования (далее — оператор почтовой связи);

направляет в электронной форме посредством электронной информационной системы УГЛТУ;

представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ).

УГЛТУ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

УГЛТУ устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

6.6. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в УГЛТУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее — приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты — приоритет зачисления на указанные места;

на основные бюджетные места, и (или) на места в пределах отдельной квоты, и (или) на места в пределах особой квоты единый приоритет зачисления на указанные места;

2) для поступления на платные места — приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

6.7. При намерении абитуриента внести изменения в заявление о приеме на обучение, как-то: изменить перечень направлений подготовки (специальностей), изменить или добавить условия поступления (основа обучения, форма обучения, виды конкурса), изменить формы и (или) основы обучения, изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Он может сделать это по личному заявлению в письменной форме, заверив его личной подписью в прием-

ной комиссии или направив скан заявления на электронный адрес приемной комиссии УГЛТУ.

В заявлении не допускаются исправления, дополнения, правки, пометки, сделанные самим абитуриентом или другими лицами (в том числе членами приема-отборочных комиссий институтов, факультетов). Бланк заявления поступающий подписывает и проставляет дату заполнения заявления.

6.8. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов— не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний, при этом после дня завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний поступающий не может дополнить в заявление о приеме конкурсные группы, для участия в которых требуется сдача внутренних вступительных испытаний, помимо вступительных испытаний по конкурсным группам, которые ранее были указаны в заявлении о приеме).

6.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

6.10. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам базового высшего образования, программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением № 1302;

4) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая УГЛТУ; не более чем по 5 специальностям и (или) направлениям подготовки;

5) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ — подтверждение подачи заявления о приеме на основании указанного права только в данную организацию.

6) В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

6.11. Документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (поступающий может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов (по программам бакалавриата и программам специалитета — не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) заявление о согласии на обработку персональных данных;

5) для сдачи внутренних общеобразовательных вступительных испытаний в связи с инвалидностью — документ, подтверждающий инвалидность на день его представления (далее документ об инвалидности) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний). В случае если поступающий представил документ об инвалидности в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, он допускается к сдаче вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об инвалидности;

6) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее — документ об ОШ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

7) для использования результатов централизованного тестирования или экзамена — документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования или экзамена (представляется не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

8) для использования особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (представляется не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний). Указанный документ используется с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;

9) для использования особых прав, установленных частями 5, 5.1, 5.2, 9 и 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (представляется не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний). В случае если действие документа ограничено определенным периодом, документ должен подтверждать соответствующее особое право на день завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний;

10) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов (не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний));

11) документы, указанные в пунктах 159 — 161 Порядка (представляются не позднее дня завершения приема документов (не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний));

12) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов (не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний));

13) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

6.12. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа; в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы организации или представляет оригинал или копию доку-

мента в организацию, за исключением документа, подтверждающего особое право, установленное частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона 273-ФЗ;

В случае если информация об особом праве, установленном частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет оригинал или копию документа, подтверждающего указанное особое право, лично или через оператора почтовой связи.

Статус лиц, указанных в пунктах 2 — 4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (далее участники специальной военной операции), и их детей может подтверждаться справкой, выданной (в том числе посредством ЕПГУ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно — справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведениями, предоставляемыми в соответствии с постановлением № 1354 (далее сведения об участии в специальной военной операции). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

6.13. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.14. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.15. УГЛТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.16. УГЛТУ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

6.17. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

6.18. В случае если по результатам приема заявлений и документов на места в рамках контрольных цифр приема имеется превышение количества мест в пределах особой квоты над числом поступающих, допущенных к участию в конкурсе на указанные места (далее избыток мест в пределах особой квоты) и (или) превышение количества мест в пределах отдельной квоты над числом поступающих, допущенных к участию в конкурсе на указанные места (далее — избыток мест в пределах отдельной квоты), УГЛТУ в течение одного дня после дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний проводит перераспределение мест между особой квотой и отдельной квотой:

если имеется недостаток мест в пределах отдельной квоты (число поступающих, допущенных к участию в конкурсе на места в пределах отдельной квоты, больше количества указанных мест), и избыток мест в пределах особой квоты, избыточные места особой квоты перераспределяются в отдельную квоту; если имеется недостаток мест в пределах особой квоты (число поступающих, допущенных к участию в конкурсе на места в пределах особой квоты, больше количества указанных мест), и избыток мест в пределах отдельной квоты, избыточные места отдельной квоты перераспределяются в особую квоту.

Избыток мест в пределах особой квоты, избыток мест в пределах отдельной квоты, оставшиеся после перераспределения мест между указанными квотами или в случае, если перераспределение мест не проводилось, добавляются к основным бюджетным местам.

7. СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

7.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов: начало — 20 июня 2025 года; день завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний — 20 июля 2025 года;

день завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний — 25 июля 2025 года;

2) проведение вступительных испытаний: начало — 21 июня 2025 года; завершение — 25 июля 2025 года;

3) зачисление:

а) публикация конкурсных списков — 27 июля 2025 года;

б) приоритетный этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление — 1 августа 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени); издание приказов о зачислении — 2 — 3 августа 2025 года;

в) основной этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление — 5 августа 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени); издание приказов о зачислении — 6 - 7 августа 2025 г.;

г) дополнительный этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление — 9 августа года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени); издание приказов о зачислении — 10 - 11 августа 2025 года;

4) установление организациями количества мест для дополнительного приема на обучение — 12 августа 2025 года.

7.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов: начало — 10 августа 2025 года; день завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний — 20 августа 2025 года; день завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний — 21 августа 2025 года;

2) проведение вступительных испытаний: начало — 13 августа 2025 года; завершение — 21 августа 2025 года;

3) зачисление на места в рамках контрольных цифр приема:

а) публикация конкурсных списков — 22 августа 2025 года;

б) приоритетный этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление — 25 августа 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени); издание приказов о зачислении — 26 августа 2025 года;

в) основной этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление — 28 августа 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени); издание приказов о зачислении — 29 августа 2025 года.

7.3. При приеме на обучение на платные места по всем формам обучения: 1) прием заявлений и документов: начало — 20 июня 2025 года; завершение — 20 сентября 2025 года;

2) завершение вступительных испытаний — 20 сентября 2025 года;

3) завершение зачисления — 30 сентября 2025 года.

7.4. УГЛТУ проводит дополнительный прием на обучение на платные места по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается в следующие сроки:

по очной форме обучения — 31 октября 2025 года; по очно-заочной и заочной формам обучения — 30 ноября 2025 года.

8. ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. Поступающим на обучение предоставляются следующие особые права:

1) лицам, указанным в части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, — право на прием без вступительных испытаний. Лицам, указанным в пункте 2 части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, указанное право предоставляется по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта;

2) по решению УГЛТУ лицам, указанным в части 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ:

право на прием без вступительных испытаний;

право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ. При предоставлении указанного права поступающему устанавливается наивысший результат вступительного испытания (испытаний) — 100 баллов (далее — право на 100 баллов).

Особые права, указанные в настоящем пункте, могут предоставляться одним и тем же поступающим.

8.2. Лицам, имеющим право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, в течение срока предоставления указанного права, установленного частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию или по дополнительному вступительному испытанию (испытаниям) (далее — особое преимущество).

8.3. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема поступающий, имеющий право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, использует указанное право как единое право на прием без вступительных испытаний. Указанное право используется поступающим для подачи заявления о приеме на обучение только в одну организацию только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, дающих указанное право).

В рамках одной организации и одной образовательной программы поступающий может использовать право на прием без вступительных испытаний по различным конкурсным группам. В случае если конкурсный профиль установлен по специальности (нескольким специальностям), направлению (нескольким направлениям) подготовки, нескольким образовательным программам, указанное право используется поступающим по конкурсному профилю в целом.

8.4. Для приема на обучение лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, УГЛТУ:

устанавливает соответствие конкурсных профилей (образовательных программ, специальностей, направлений подготовки, совокупностей специальностей, направлений подготовки) профилям заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад, указанных в пункте части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (далее — международные олимпиады школьников), спортивным достижениям, указанным в пункте 2 части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (далее — спортивные достижения), для предоставления права на прием без вступительных испытаний либо принимает решение об отсутствии конкурсных профилей, соответствующих профилям заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад школьников, спортивным достижениям; устанавливает особое преимущество по установленным для общеобразовательных вступительных испытаний предметам, которые совпадают с профилями заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад школьников; может установить особое преимущество по иным предметам и (или) дополнительным вступительным испытаниям, которые соответствуют профилям заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад школьников, спортивным достижениям.

8.5. Для предоставления особых прав в соответствии с частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, УГЛТУ:

1) устанавливает перечень олимпиад школьников, по результатам которых предоставляются особые права, из числа олимпиад, включенных в перечни олимпиад школьников, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее установленный организацией перечень олимпиад школьников), либо принимает решение об отсутствии таких олимпиад школьников;

2) по каждой олимпиаде школьников, включенной в установленный организацией перечень олимпиад школьников:

а) устанавливает соответствие конкурсных профилей (образовательных программ, специальностей, направлений подготовки, совокупностей специальностей, направлений подготовки) одному или нескольким профилям олимпиады для предоставления права на прием без вступительных испытаний либо принимает решение о непредоставлении права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиады;

б) устанавливает одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний и (или) дополнительных вступительных испытаний, соответствующих одному или нескольким профилям олимпиады для предоставления

права на 100 баллов, либо принимает решение об отсутствии вступительных испытаний, соответствующих профилям олимпиады;

в) для предоставления каждого особого права устанавливает:

предоставляется ли особое право победителям либо победителям и призерам олимпиады; за какие классы должны быть получены результаты победителя (призера) олимпиады школьников; один или несколько предметов, по которым поступающим необходимы результаты ЕГЭ или внутренних общеобразовательных вступительных испытаний для подтверждения особого права (за исключением творческих олимпиад, олимпиад в области физической культуры и спорта), и количество баллов ЕГЭ или внутреннего общеобразовательного вступительного испытания по этим предметам, которое подтверждает особое право. Указанное количество баллов составляет не менее 75 баллов. Поступающему необходимо иметь указанное количество баллов ЕГЭ или внутреннего общеобразовательного вступительного испытания по одному предмету (по выбору поступающего) из числа предметов, установленных организацией.

8.6. По одному основанию, дающему право на 100 баллов (особое преимущество), поступающий получает 100 баллов в рамках одного конкурса по одному общеобразовательному вступительному испытанию (в случае установления организацией нескольких вступительных испытаний, соответствующих олимпиаде (профилю олимпиады) по выбору поступающего) либо по одному или нескольким дополнительным вступительным испытаниям.

Поступающий может одновременно использовать несколько оснований для получения права на 100 баллов (особого преимущества), в том числе в рамках одного конкурса.

При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения права на 100 баллов (особого преимущества) по одному и тому же вступительному испытанию (предмету) или по различным вступительным испытаниям (предметам).

8.7. Поступающим предоставляются особые права:

право на прием на обучение на места в пределах особой квоты в соответствии с частью 5 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ; право на прием на обучение на места в пределах отдельной квоты в соответствии с частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ; преимущественное право зачисления в соответствии с частью 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ; преимущественное право зачисления в соответствии с частью 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

Статус лиц, указанных в пунктах 2 — 4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (далее участники специальной военной операции), и их детей может подтверждаться справкой, выданной (в том числе посредством ЕПГУ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно —

справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведениями, предоставляемыми в соответствии с постановлением № 1354 (далее сведения об участии в специальной военной операции). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

9.1. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

9.2. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

9.3. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме — 12 человек; при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной

аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.5. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний); задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

10. СПИСКИ ПОСТУПАЮЩИХ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

10.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно (по программам бакалавриата и программам специалитета — до дня публикации конкурсных списков включительно).

10.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

10.3. В конкурсный список включаются:

1) по программам бакалавриата, программам специалитета, за исключением конкурсного списка на места в пределах отдельной квоты:

поступающие без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ; поступающие по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний, которые имеют не менее минимального количества баллов ЕГЭ и (или) не менее минимального количества баллов за внутренние вступительные испытания;

2) по программам бакалавриата, программам специалитета на места в пределах отдельной квоты:

поступающие без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности). В случае проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности в конкурсный список включаются лица, которые имеют не менее минимального количества баллов за указанные вступительные испытания; поступающие по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний, которые имеют не менее минимального количества баллов ЕГЭ и (или) не менее минимального количества баллов за внутренние вступительные испытания.

В конкурсном списке поступающие по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний размещаются после поступающих без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ либо поступающих без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности).

10.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее — уникальный код поступающего);

2) по каждому поступающему без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ: основание приема без вступительных испытаний; количество баллов за общие индивидуальные достижения; количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты); наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ; наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ; индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) по каждому поступающему на места в пределах отдельной квоты без проведения вступительных испытаний:

- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

4) по каждому поступающему по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;
- наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

5) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема — наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 93 Порядка;

6) при приеме на обучение на платные места — наличие заключенного договора об образовании;

7) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

8) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 96 Порядка (далее — высшие приоритеты): основной высший приоритет; высший проходной приоритет.

10.5. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 88 Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов); информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

10.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов — по уникальному коду поступающего.

10.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

1) поступающие на обучение без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ:

а) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах школьников; победители заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников; призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

лица, указанные в пункте 2 части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, победители олимпиад школьников; призеры олимпиад школьников.

По решению организации члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах школьников, победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников ранжируются по уменьшению классов, за которые они участвовали в указанных олимпиадах;

б) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

в) по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

г) по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

д) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

2) поступающие обучение на места в пределах отдельной квоты без проведения вступительных испытаний:

по убыванию количества баллов за общие индивидуальные достижения;

по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) поступающие на обучение по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний:

по убыванию суммы конкурсных баллов; по убыванию суммы баллов ЕГЭ и (или) баллов за вступительные испытания; по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании; по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения); по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право); по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право); по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

11. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

11.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

11.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством предоставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

11.3. УГЛТУ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление со-

гласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в УГЛТУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

11.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее — день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

11.5. Для зачисления УГЛТУ определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление.

Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

11.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

11.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

11.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

11.9. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

11.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

11.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

11.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

11.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

11.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 100 — 103 Порядка:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления; в

случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение первых двух часов следующего рабочего дня; в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации — не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление организация осуществляет действия, указанные в пунктах 100 — 103 Порядка, не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с ЕПГУ или заявление представлено в организацию лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

11.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

11.16. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

11.17 По результатам зачисления организация формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

12. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

12.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится:

— в 3 этапа: приоритетный этап зачисления, основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

12.2. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

12.3. На приоритетном этапе зачисления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

1) проводится зачисление:

а) на основные бюджетные места без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ,

б) на места в пределах особой квоты:

без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;

по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний;
в) на места в пределах целевой квоты:

без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;

по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний;
г) на места в пределах отдельной квоты:

без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности); по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест:

поступающий, который проходит по конкурсу на основные бюджетные места без вступительных испытаний, зачисляется на указанные места; поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные бюджетные места без вступительных испытаний и проходит по конкурсу на места в пределах отдельной квоты, зачисляется на места в пределах отдельной квоты; поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные бюджетные места без вступительных испытаний и на места в пределах отдельной квоты и проходит по конкурсу на места в пределах особой квоты, зачисляется на места в пределах особой квоты.

12.4. На основном этапе зачисления на обучение проводится зачисление на основные бюджетные места по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний в соответствии с приоритетом иных мест.

12.5. На дополнительном этапе зачисления на обучение проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний в соответствии с приоритетом иных мест.

12.6. При приеме на обучение на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты, которые являются незаполненными и (или) освобождаются после завершения приоритетного этапа зачисления, добавляются к основным бюджетным местам.

12.7. Лица, зачисленные на места в пределах особой квоты и отдельной квоты, исключаются из конкурсных списков на основные бюджетные места по тем условиям поступления, по которым они зачислены на места в пределах указанных квот.

12.8. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в основном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления отказались от зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на

приоритетном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления не отказались от зачисления, не подлежат зачислению на основном этапе зачисления.

12.9. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в основном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

12.10. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления на обучение по программам

бакалавриата и программам специалитета, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказались от зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления не отказались от зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

12.11. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

13. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

13.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

13.2. Организация проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части I статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»³⁴ (далее — цифровая платформа «Работа в России») или представленными за-

казчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

УГЛТУ присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

13.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

13.4. УГЛТУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, УГЛТУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

13.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

13.6. УГЛТУ выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, и является недетализированной, либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее — детализированные целевые квоты).

13.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, УГЛТУ:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

13.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

13.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее — участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий; организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

13.10. УГЛТУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

14. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА

14.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, — по решению организации);

однократно на платные места по решению организации для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

Дополнительный прием на обучение проводится независимо от дополнительного приема на обучение по программам магистратуры.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

14.2. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

14.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится:

на места в пределах особой квоты; на места в пределах отдельной квоты; на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и

документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

только между специальностями, направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема; без переноса мест между формами обучения.

При проведении дополнительного приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

1) в рамках контрольных цифр приема:

особая квота и отдельная квота выделяются от объема контрольных цифр приема, объявленного для дополнительного приема на обучение: особая квота — в размере не менее 10%, отдельная квота — в размере не менее 10%; поступающий, имеющий право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, использует указанное право при участии в дополнительном приеме на обучение вне зависимости от использования этого права при участии в основном приеме на обучение;

2) в количество организаций для одновременного поступления включаются организации, в которых поступающий участвует в дополнительном приеме на обучение, и организации, в которых он в этот период участвует в основном приеме на обучение на платные места;

3) в количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного поступления включаются специальности и (или) направления подготовки, по которым поступающий участвует в дополнительном приеме на обучение, и специальности и (или) направления, по которым он в этот период участвует в основном приеме на обучение на платные места.

15. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

15.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

15.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

15.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указан-

ных в пункте 77 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

15.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее — соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 77 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренного пунктом части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

15.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

15.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

15.7. При приеме на обучение на платные места УГЛТУ устанавливает одно вступительное испытание для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — вступительные испытания для иностранных граждан) и минимальное количество баллов – 40 баллов.

УГЛТУ самостоятельно выделяет количество мест для приема на обучение по результатам вступительных испытаний для иностранных граждан и формирует отдельную конкурсную группу для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — конкурсная группа для иностранных граждан).

Иностранные граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний для иностранных граждан или по результатам вступительных испытаний, установленных в соответствии с пунктами 24, 34 и 35 Порядка.

16. ПРИЕМ НА МЕСТА В ПРЕДЕЛАХ ОТДЕЛЬНОЙ КВОТЫ

16.1. Право на прием в пределах отдельной квоты (Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ в соответствии с частью 5¹ статьи 71 (с изменениями, внесенными Федеральным законом № 264-ФЗ) имеют:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6](#) статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики,

воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в п. 2-4;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

16.2. На места в пределах отдельной квоты принимаются:

- без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности):

лица, указанные в пунктах 1 и 4 части 12.1 настоящих Правил, а также детей лиц, указанных в пунктах 2 - 4 части 12.1 настоящих Правил, детей военнослужащих и сотрудников, указанных в пункте 6 части 12.1 настоящих Правил, - погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции (боевых действий на территориях иностранных государств) либо удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных тремя орденами Мужества.

Иные лица, указанные в части 12.1 настоящих Правил, принимаются на обучение по результатам единого государственного экзамена или по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией высшего образования самостоятельно, по выбору указанных лиц.

16.3. Поступающие на места в пределах отдельной квоты по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, могут:

сдавать общеобразовательные вступительные испытания (вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ);

использовать результаты вступительных испытаний на базе профессионального образования (при наличии права сдавать вступительные испытания);

использовать результаты ЕГЭ.

Результаты общеобразовательных вступительных испытаний, сданных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, не учитываются при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, за исключением случая, указанного в пункте 97⁴ Порядка.

16.4. В случае если поступающие на места в пределах отдельной квоты по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, одновременно относятся к числу лиц, указанных в пункте 17 Порядка, результаты вступительных испытаний,

сдаваемых ими в соответствии с пунктом 17 Порядка, используются при приеме как на места в пределах отдельной квоты, так и на иные места.

16.5. Информация о лицах, поступающих на места в пределах отдельной квоты, размещаемая организацией высшего образования на официальном сайте и (или) размещаемая на ЕПГУ (списки лиц, подавших документы, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении на обучение, иная информация, размещаемая на официальном сайте и (или) на ЕПГУ), формируется с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, без указания фамилии, имени, отчества поступающих, а также без указания страхового номера индивидуального лицевого счета.

16.6. Зачисление на места в пределах отдельной квоты осуществляется на этапе приоритетного зачисления. Конкурсный список на места в пределах отдельной квоты включает в себя:

список поступающих без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности) (далее - конкурсный список N 1). В случае проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности в данный список включаются лица, которые имеют не менее минимального количества баллов за указанные вступительные испытания;

список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, которые имеют не менее минимального количества баллов ЕГЭ, а также не менее минимального количества баллов за указанные вступительные испытания (далее - конкурсный список N 2).

16.7. Конкурсный список N 1 в случае проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое дополнительное вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, в соответствии с приоритетностью указанных вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи

71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

16.8. Конкурсный список N 1 в случае отсутствия дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

2) при равенстве по количеству баллов, начисленных за индивидуальные достижения, - по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

16.9. Конкурсный список N 2 ранжируется по критериям, указанным в пункте 11.3 Правил.

16.10. Зачисление поступающих, включенных в конкурсный список N 2, проводится на места, оставшиеся после зачисления поступающих, включенных в конкурсный список N 1.

16.11. В конкурсном списке N 1 указываются следующие сведения:

уникальный код, присвоенный поступающему;

сумма конкурсных баллов (за дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности и индивидуальные достижения) (в случае проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности);

сумма баллов за дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (в случае их проведения);

количество баллов за каждое дополнительное вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности (в случае их проведения);

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественных прав зачисления;

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - наличие представленного в организацию оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

приоритет зачисления.

16.12. В конкурсном списке N 2 указываются уникальный код, присвоенный поступающему, и сведения, указанные в подпунктах 3, 4 и пункта 11.3 Правил.

16.13. Поступающий на места в пределах отдельной квоты указывает в заявлении о приеме, к какой категории лиц, указанных в пункте 12.2 Правил Приема, он относится, и на этапе приоритетного зачисления не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала представляет в организацию оригинал документа, подтверждающего отнесение поступающего к числу указанных лиц.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. В Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения принимаются на заседании приемной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии УГЛТУ.

17.2. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, связанные с приемом в УГЛТУ, решаются приемной комиссией, в соответствии с ее компетенцией, установленной действующим законодательством, и Положением о Приемной комиссии УГЛТУ.

17.3. Приложения к настоящим Правилам:

Прил. 1. Перечень направлений подготовки и вступительных испытаний.

Прил. 2. Соответствие профильных олимпиад направлениям подготовки (специальностям) в УГЛТУ.

Прил. 3. Положение о порядке прохождения предварительного медицинского осмотра.

Прил. 4. Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях.

Прил. 5. Порядок приема документов в электронно-цифровой форме.

Прил. 6. Особенности и порядок проведения вступительных испытаний у лиц, находящихся в местах лишения свободы.

Прил. 7. Бланк заявления абитуриента на участие в конкурсе для поступления на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и бланк согласия на зачисление.

Приложение 8. Учет индивидуальных достижений поступающих.

Приложение 9. Примерная форма справки для подтверждения права поступающего на поступление в рамках отдельной квоты.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ с указанием ПРИОРИТЕТНОСТИ
в 2025 году для участия в конкурсе по направлениям подготовки
(специальностям), образовательным программам
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»**

1. Для поступающих на программы высшего образования БАКАЛАВРИАТА и СПЕЦИАЛИТЕТА (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) на базе среднего (полного) общего образования.

Наименование образовательных программ	Код	Вступительные испытания в порядке приоритетности 1,2,3	
		По выбору	Обязательные ВИ
Экология и природопользование - (профиль) Экология и природопользование	05.03.06	1. География 1. Информатика 1. Биология 1. Химия 1. Физика	2. Математика 3. Русский язык
Строительство – Автомобильные дороги; Автомобильные мосты и тоннели	08.03.01	1. Физика 1. Химия 1. Информатика	2. Математика 3. Русский язык
Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей специализация: Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие автомобильных дорог – не аккредитована	08.05.02	1. Физика 1. Химия 1. Информатика	2. Математика 3. Русский язык
Прикладная информатика - (профили) Цифровая экономика;	09.03.03	1. Физика 1. Информатика	2. Математика 3. Русский язык
Автоматизация технологических процессов и производств – (профиль) Системы автоматического управления	15.03.04	1. Информатика 1. Физика 1. Химия	2. Математика 3. Русский язык
Технологические машины и оборудование -(профили): Машины и оборудование лесного комплекса	15.03.02	1. Физика 1. Химия 1. Информатика	2. Математика 3. Русский язык
Химическая технология– (профиль) Получение и переработка материалов на основе природных и синтетических полимеров	18.03.01	2. Физика 2. Математика 2. Информатика	1. Химия 3. Русский язык

Биотехнология - (профили) Технология пищевых и фармацевтических продуктов на основе растительного сырья; Биотехнология, биоинжиниринг пищевых систем и биологически активных веществ	19.03.01	2. Химия 2. Физика 2. Математика 2. Информатика	1. Биология 3. Русский язык
Техносферная безопасность – (профиль) Инженерная защита окружающей среды	20.03.01	1. Физика 1. Химия 1. Информатика	2. Математика 3. Русский язык
Природообустройство и водопользование (профиль) Экология и природоохранное обустройство территорий	20.03.02	1. Физика 1. Химия 1. Биология 1. Информатика	2. Математика 3. Русский язык
Землеустройство и кадастры - (профиль) Кадастр недвижимости	21.03.02	1. Информатика 1. Физика 1. Химия 1. География	2. Математика 3. Русский язык
Технология транспортных процессов – (профиль) Организация перевозок и безопасность движения	23.03.01	1. Физика 1. Химия 1. Информатика	2. Математика 3. Русский язык
Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Автомобильная техника и сервисное обслуживание; Эксплуатация, управление и логистика наземного транспорта	23.03.03	1. Физика 1. Химия 1. Информатика	2. Математика 3. Русский язык
Наземные транспортно-технологические средства Автомобильная техника в транспортных технологиях	23.05.01	1. Физика 1. Химия 1. Информатика	2. Математика 3. Русский язык
Наземные транспортно-технологические комплексы (профиль) Гидравлические и пневматические системы транспортно-технологических комплексов	23.03.02	1. Физика 1. Химия 1. Информатика	2. Математика 3. Русский язык
Управление качеством – (профиль) Управление качеством в технологических системах	27.03.02	1. Физика 1. Химия 1. Информатика	2. Математика 3. Русский язык
Технология полиграфического и упаковочного производства – (профиль) Технология и дизайн упаковочного производства	29.03.03	1. Физика 1. Химия 1. Информатика	2. Математика 3. Русский язык
Лесное дело - (профили): Аэрокосмическая оценка лесных экосистем; Лесное дело	35.03.01	1. География 1. Информатика 1. Биология 1. Химия 1. Физика	2. Математика 3. Русский язык

Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств – (профиль): Технологический менеджмент в лесном бизнесе Дизайн мебели и изделий из древесины	35.03.02	1. Физика 1. Химия 1. География 1. Информатика 1. Биология	2. Математика 3. Русский язык
Ландшафтная архитектура - (профиль) Ландшафтное строительство	35.03.10	1. Биология 1. Химия 1. География 1. Информатика 1. Физика	2. Математика 3. Русский язык
Садоводство (профиль) Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн	35.03.05	1. Математика 1. Химия 1. География 1. Физика 1. Информатика	2. Биология 3. Русский язык
Экономическая безопасность – (специализация) Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов	38.05.01	2. Обществознание 2. Информатика 2. История	1. Математика 3. Русский язык
Экономика – (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит - не аккредитована	38.03.01	2. Обществознание 2. Информатика 2. История 2. География 2. Иностранный язык	1. Математика 3. Русский язык
Бизнес-информатика – (профиль) Цифровая трансформация управления бизнесом - не аккредитована	38.03.05	2. Обществознание 2. Математика 2. История	1. Информатика 3. Русский язык
Сервис - (профиль) Сервис дорожно-строительных машин и оборудования	43.03.02	2. Иностранный язык 2. История 2. География 2. Математика	1. Обществознание 3. Русский язык
Туризм– (профиль) Организация и технологии туроператорских и турагентских услуг	43.03.02	2. Иностранный язык 2. История 2. География	1. Обществознание 3. Русский язык

2. Для поступающих на программы высшего образования БАКАЛАВРИАТА и СПЕЦИАЛИТЕТА (очная и заочная формы обучения) на базе профессионального образования (НПО, СПО, высшее).

Наименование образовательных программ	Код	Вступительные испытания в порядке приоритетности 1,2,3
Автоматизация технологических процессов и производств – (профиль) Системы автоматического управления	15.03.04	1. Механика 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Биотехнология - (профиль) Технология пищевых и фармацевтических продуктов на основе растительного сырья	19.03.01	1. Естественные науки 2. Математика и информатика 3. Русский язык

Землеустройство и кадастры - (профиль) Кадастр недвижимости	21.03.02	1. Основы геоинформационных систем 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Садоводство Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн	35.03.05	1. Естествознание 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Ландшафтная архитектура - (профиль) Ландшафтное строительство	35.03.10	1. Естествознание 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Лесное дело - (профили): Аэрокосмическая оценка лесных экосистем; Цифровое управление лесами;	35.03.01	1. Естествознание 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Наземные транспортно-технологические средства – (специализации): Автомобили и тракторы Автомобильная техника в транспортных технологиях	23.05.01	1. Механика 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Наземные транспортно-технологические комплексы (профиль) Гидравлические и пневматические системы транспортно-технологических комплексов	23.03.02	1. Механика 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Прикладная информатика - (профили) Цифровая экономика; Информационное обеспечение бизнес-проектов	09.03.03	1. Информационные технологии 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Природообустройство и водопользование -(профиль) Экология и природоохранное обустройство территорий	20.03.02	1. Естествознание 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Сервис - (профиль) Сервис дорожно-строительных машин и оборудования	43.03.02	1. Естествознание 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Строительство – (профили) Автомобильные дороги и аэродромы Автодорожные мосты и тоннели	08.03.01	1. Механика 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей – специализация: Строительство (реконструкция), эксплуатация и техническое прикрытие автомобильных дорог – не аккредитована	08.05.01	1. Механика 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Технологические машины и оборудование -(профили): Машины и оборудование лесного комплекса	15.03.02	1. Механика 2. Математика и информатика 3. Русский язык

Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств – (профили): Технологический менеджмент в лесном бизнесе Технология деревообработки	35.03.02	1. Естествознание 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Технология полиграфического и упаковочного производства – (профиль) Технология и дизайн упаковочного производства	29.03.03	1. Естествознание 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Технология транспортных процессов – (профиль) Организация перевозок и безопасность движения	23.03.01	1. Механика 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Техносферная безопасность – (профиль) Инженерная защита окружающей среды	20.03.01	1. Естествознание 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Туризм – (профиль) Организация и технологии туристских услуг	43.03.02	1. Естествознание 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Управление качеством – (профиль) Управление качеством в технологических системах	27.03.02	1. Механика 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Химическая технология – (профиль) Получение и переработка материалов на основе природных и синтетических полимеров	18.03.01	1. Естествознание 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Экология и природопользование – (профиль) Экология и природопользование	05.03.06	1. Естествознание 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Экономическая безопасность – (специализация) Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов	38.05.01	1. Экономические расчеты в организации 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Экономика – (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит - не аккредитована	38.03.01	1. Экономические расчеты в организации 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов – (профили): Автомобильная техника и сервисное обслуживание;	23.03.03	1. Механика 2. Математика и информатика 3. Русский язык
Бизнес-информатика – (профиль) Цифровая трансформация управления бизнесом - не аккредитована	38.03.05	1. Информационные технологии 2. Математика и информатика 3. Русский язык

**СООТВЕТСТВИЕ профильности
олимпиад школьников на 2025/26 учебный год,
общеобразовательным вступительным испытаниям
Уральского государственного лесотехнического университета**

В соответствии с:

Приказом Минобрразования РФ от 27.08.2020 №1125 (зарегистрирован 02.10.2020 №60193): olimp20-21-v2.pdf «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2020/21 учебный год».

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2021 № 804 "Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2021/22 учебный год"

Приказом Минобрразования РФ № 823 от 28 августа 2023 г. "Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2023/24 учебный год".

Приказом Минобрразования РФ № 571 от 30.08.2024 "Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2024/25 учебный год".

**Перечень олимпиад школьников и их уровней на 2020/21 – 2025/26 учебный
год по предметам**

Наименование олимпиады	№	Профиль	Предмет	Уровень
Телевизионная гуманитарная олимпиада школьников «Умники и умницы»		Гуманитарные и социальные науки	обществознание	1

Биология

Наименование олимпиады	№	Профиль	Предмет Направление подготовки	Уровень
Всероссийская олимпиада школьников «Нанотехнологии — прорыв в будущее!»	8	нанотехнологии	химия, физика, математика, биология	1
Олимпиада школьников «Ломоносов» по биологии	50	биология	биология	1
Олимпиада «Покори Воробьевы горы!» по биологии	52	биология	биология	1
Олимпиада СПбГУ по биологии	59	биология	биология	1
Олимпиада «Высшая проба» по биологии	6	биология	биология	2

<u>Всероссийский конкурс научных работ школьников «Юниор» по естественным наукам</u>	12	естественные науки	естественные науки, промышленная экология и биотехнологии, экология и природопользование	2
<u>Всесибирская олимпиада школьников по биологии</u>	13	биология	биология	2
<u>Олимпиада «Будущие исследователи - будущее науки» по биологии</u>	27	биология	биология	2
<u>Олимпиада Национальной технологической инициативы</u>	43	наносистемы и наноинженерия	физика и астрономия, химия, биология, хим. технологии, нанотехнологии и наноматериалы	2
<u>Турнир Ломоносова</u>	79	биология	биология	2
<u>Всероссийская Сеченовская олимпиада школьников по биологии</u>	9	биология	биология	3
<u>Московская олимпиада по генетике</u>	38	генетика	биология, математика	3
<u>Олимпиада Национальной технологической инициативы</u>	43	геномное редактирование	экология и природопользование, биологические науки, химические технологии, промышленная экология и биотехнологии, техносферная безопасность и природообустройство, наноинженерия,	3
<u>Олимпиада Национальной технологической инициативы</u>	43	инженерные биологические системы: агробиотехнологии	науки о земле, биологические науки, химические технологии, промышленная экология и биотехнологии, техносферная безопасность и природообустройство, сельское, лесное и рыбное хозяйство	3
<u>Олимпиада «Физтех.Био» по биологии</u>	54	биология	биология	3

География

Наименование олимпиады	№	Профиль	Предмет Направление подготовки	Уровень
<u>Олимпиада «Юные таланты» по географии</u>	35	география	география	1
<u>Московская олимпиада по географии</u>	38	география	география	1

Олимпиада школьников «Ломоносов» по географии	50	география	география	1
Олимпиада СПбГУ по географии	59	география	география	1
Герценовская олимпиада школьников по географии	15	география	география	2
Олимпиада «Покори Воробьевы горы!» по географии	52	география	география	2
Олимпиада Северо-кавказского федерального университета «45 параллель» по географии	63	география	география	2
Олимпиада Национальной технологической инициативы	43	анализ космических снимков и геопространственных данных	науки о земле, информатика и вычислительная техника, природообустройство и водопользование, сельское, лесное и рыбное хозяйство, туризм	3
Открытая олимпиада вузов Томской области по географии	67	география	география	3

Информатика

Наименование олимпиады	№	Профиль	Предмет Направление подготовки	Уровень
Олимпиада «Высшая проба» по информатике	6	информатика	информатика	1
Всесибирская олимпиада школьников по информатике	13	информатика	информатика	1
Московская олимпиада по информатике	38	информатика	информатика	1
Олимпиада Национальной технологической инициативы	43	интеллектуальные робототехнические системы	информатика и вычислительная техника, электроника, радиотехника и системы связи, управление в технических системах, компьютерные и информационные науки	1
Олимпиада школьников «Ломоносов» по информатике	50	информатика	информатика	1
Олимпиада школьников по информатике и программированию	56	информатика	информатика	1
Олимпиада по программированию «ТехноКубок»	57	информатика	информатика и ИКТ	1
Олимпиада СПбГУ по информатике	59	информатика	информатика	1

<u>Открытая олимпиада школьников (информатика)</u>	64	информатика	информатика	1
<u>Открытая олимпиада по программированию</u>	65	информатика	информатика	1
<u>Олимпиада «Высшая проба» по электронике и вычислительной технике</u>	6	электроника и вычислительная техника	инфокоммуникационные технологии и системы связи, информатика и вычислительная техника	2
<u>Олимпиада Национальной технологической инициативы</u>	43	автоматизация бизнес-процессов	математика и механика, компьютерные и информационные науки, информатика и вычислительная техника, информационная безопасность, автоматизация технологических процессов и производств, экономика и управление	2
<u>Олимпиада Национальной технологической инициативы</u>	43	большие данные и машинное обучение	информатика и вычислительная техника, компьютерные и информационные науки	2
<u>Олимпиада Национальной технологической инициативы</u>	43	передовые производственные технологии	прикладная математика и информатика, программная инженерия, автоматизация технологических процессов и производств,	2
<u>Олимпиада Университета Иннополис «Innopolis Open» по информатике</u>	48	информатика	информатика	2
<u>Олимпиада «Шаг в будущее» по инженерному делу</u>	55	инженерное дело	математика и механика, компьютерные и информационные науки, информатика и вычислительная техника, информационная безопасность, машиностроение, физико-технические науки и технологии	2
<u>Олимпиада «Шаг в будущее» по программированию</u>	55	программирование	информатика и вычислительная техника	2
<u>Открытая олимпиада по программированию «Когнитивные технологии»</u>	66	информатика и ИКТ	информатика	2

<u>Всероссийский конкурс научных работ школьников «Юниор» по инженерным наукам</u>	12	инженерные науки	естественные науки, инженерные науки, физико-технические науки и технологии, технологии материалов	3
<u>Вузовско-академическая олимпиада по информатике</u>	14	программирование	информатика	3
<u>Межрегиональная олимпиада школьников им. И. Я. Верченко по профилю «Компьютерная безопасность»</u>	30	компьютерная безопасность	информационная безопасность	3
<u>Московская олимпиада по робототехнике</u>	38	робототехника	математика, информатика	3
<u>Московская предпрофессиональная олимпиада</u>	38	предпрофессиональная	физика, информатика, химия	3
<u>Олимпиада Национальной технологической инициативы</u>	43	автономные транспортные системы	информатика и вычислительная техника, машиностроение, управление в технических системах	3
<u>Олимпиада Национальной технологической инициативы</u>	43	анализ космических снимков и геопространственных данных	науки о земле, информатика и вычислительная техника, природообустройство и водопользование, сельское, лесное и рыбное хозяйство, туризм	3
<u>Олимпиада Национальной технологической инициативы</u>	43	программная инженерия финансовых технологий	информатика и вычислительная техника,	3
<u>Олимпиада «Гранит науки» по информатике</u>	49	информатика	информатика и вычислительная техника, информационная безопасность, машиностроение,	3
<u>Олимпиада школьников «Надежда энергетики» по информатике</u>	51	информатика	информатика	3
<u>Олимпиада «Надежда энергетики» по комплексу предметов (физика, информатика, математика)</u>	51	комплекс предметов (физика, информатика, математика)	физика, информатика, математика	3
<u>Олимпиада СПбГУ «Инженерные системы»</u>	59	инженерные системы	информатика, химия, физика и механика материалов	3
<u>Олимпиада «Газпром»</u>	69	информационные и коммуникационные технологии	информатика	3

Университетская олимпиада школьников «Бельчонок» по информатике	80	информатика	информатика	3
Международная олимпиада по финансовой безопасности			Информационная безопасность	1

Математика

Наименование олимпиады	№	Профиль	Предмет Направление подготовки	Уровень
Олимпиада «Высшая проба» по математике	6	математика	математика	1
Всероссийская олимпиада школьников «Нанотехнологии — прорыв в будущее!»	8	нанотехнологии	химия, физика, математика, биология	1
Московская математическая олимпиада	38	математика	математика	1
Олимпиада Национальной технологической инициативы	43	интеллектуальные робототехнические системы	информатика и вычислительная техника, управление в технических системах	1
Олимпиада школьников «Ломоносов» по математике	50	математика	математика	1
Олимпиада – «Покори Воробьевы горы!» по математике	52	математика	математика	1
Олимпиада СПбГУ по математике	59	математика	математика	1
Санкт-Петербургская олимпиада школьников по математике	73	математика	математика	1
Турнир городов	78	математика	математика	1
Всесибирская олимпиада школьников по математике	13	математика	математика	2
Межрегиональная олимпиада школьников им. И.Я. Верченко по математике и криптографии	30	математика	математика, криптография	2
Межрегиональная олимпиада школьников	31	математика	математика	2
Объединенная межвузовская математическая олимпиада	40	математика	математика	2
Объединенная международная математическая олимпиада «Формула Единства» / «Третье тысячелетие»	41	математика	математика	2

Олимпиада Курчатов по математике	44	математика	математика	2
Олимпиада школьников «Физтех» по математике	54	математика	математика	2
Олимпиада Юношеской математической школы	61	математика	математика	2
Олимпиада «Росатом» по математике	70	математика	математика	2
Турнир Ломоносова	79	математика	математика	2
Олимпиада «Миссия выполнима. Твое призвание - финансист!» по математике	7	математика	математика	3
Всероссийский конкурс научных работ школьников «Юниор» по инженерным наукам	12	инженерные науки	естественные науки, инженерные науки, физико-технические науки и технологии, технологии материалов, нанотехнологии и наноматериалы,	3
Межрегиональная олимпиада школьников по математике «САММАТ»	25	математика	математика и механика, информатика	3
Олимпиада «Будущие исследователи - будущее науки» по математике	27	математика	математика	3
Транспортная олимпиада «Паруса надежды» по математике	32	математика	математика	3
Инженерная олимпиада «Звезда» по естественным наукам	36	естественные науки	техника и технологии строительства, информатика и вычислительная техника, химические технологии, промышленная экология и биотехнологии, техносферная безопасность и природообустройство, техника и технологии наземного транспорта, управление в технических системах, сельское, лесное и рыбное хозяйство,	3
Многопрофильная олимпиада УрФУ для школьников «Изумруд» по математике	37	математика	математика	3
Московская олимпиада по генетике	38	генетика	биология, математика	3

Олимпиада Университета Иннополис «Innopolis Open» по математике	48	математика	математика	3
Олимпиада «Гранит науки» по естественным наукам	49	естественные науки	науки о земле, техносферная безопасность и природоустройство, техника и технологии наземного транспорта	3
Олимпиада «Надежда энергетики» по комплексу предметов (физика, информатика, математика)	51	комплекс предметов (физика, информатика, математика)	физика, информатика, математика	3
Олимпиада «Шаг в будущее» по математике	55	математика	математика	3
Открытая олимпиада школьников (математика)	64	математика	математика	3
Открытая олимпиада вузов Томской области по математике	67	математика	математика	3
Университетская олимпиада школьников «Бельчонок» по математике	80	математика	математика	3

Физика

Наименование олимпиады	№	Профиль	Предмет Направление подготовки	Уровень
Всероссийская олимпиада школьников «Нанотехнологии — прорыв в будущее!»	8	нанотехнологии	химия, физика, математика, биология	1
Московская олимпиада по физике	38	физика	физика	1
Олимпиада «Покори Воробьевы горы!» по физике	52	физика	физика	1
Олимпиада школьников «Физтех» по физике	54	физика	физика	1
Олимпиада «Росатом» по физике	70	физика	физика	1
Всесибирская олимпиада школьников по физике	13	физика	физика	2
Городская открытая олимпиада школьников по физике	16	физика	физика	2
Инженерная олимпиада школьников	18	физика	физика	2
Интернет-олимпиада школьников по физике	19	физика	физика	2

Олимпиада Курчатов по физике	44	физика	физика	2
Олимпиада школьников «Ломоносов» по физике	50	физика	физика	2
Олимпиада школьников «Робфест» по физике	53	физика	физика	2
Олимпиада «Шаг в будущее» по инженерному делу	55	инженерное дело	математика и механика, информатика и вычислительная техника, техносферная безопасность и природоустройство, техника и технологии наземного транспорта,	2
Олимпиада «Шаг в будущее» по физике	55	физика	физика	2
Олимпиада СПбГУ по физике	59	физика	физика	2
Турнир Ломоносова	79	физика	физика	2
Олимпиада «Наследники Левши»	2	физика	физика	3
Олимпиада «Высшая проба» по физике	6	физика	физика	3
Олимпиада «Будущие исследователи - будущее науки» по физике	27	физика	физика	3
Межрегиональная олимпиада школьников на базе ведомственных образовательных организаций (физика)	31	физика	физика	3
Транспортная олимпиада «Паруса надежды» по технике и технологии	32	техника и технологии	техника и технологии строительства, информационная безопасность, техносферная безопасность и природообустройство, техника и технологии наземного транспорта, управление в технических системах, сервис и туризм	3
Олимпиада Казанского федерального университета по физике	33	физика	физика	3
Многопрофильная олимпиада УрФУ для школьников «Изумруд» по физике	37	физика	физика	3
Московская предпрофессиональная олимпиада	38	предпрофессиональная	физика, информатика, химия	3

Олимпиада «Формула Единства»/«Третье тысячелетие» по физике	41	физика	физика	3
Олимпиада школьников «Надежда энергетики» по физике	51	физика	физика	3
Олимпиада «Надежда энергетики» по комплексу предметов (физика, информатика, математика)	51	комплекс предметов (физика, информатика, математика)	физика, информатика, математика	3
Открытая межвузовская олимпиада школьников «Будущее Сибири» по физике	62	физика	физика	3
Открытая олимпиада вузов Томской области по физике	67	физика	физика	3
Олимпиада «Газпром»	69	физика	физика	3

Химия

Наименование олимпиады	№	Профиль	Предмет Направление подготовки	Уровень
Всероссийская олимпиада школьников «Нанотехнологии — прорыв в будущее!»	8	нанотехнологии	химия, физика, математика, биология	1
Всесибирская олимпиада школьников по химии	13	химия	химия	1
Олимпиада «Юные таланты» по химии	35	химия	химия	1
Московская олимпиада по химии	38	химия	химия	1
Олимпиада школьников «Ломоносов» по химии	50	химия	химия	1
Олимпиада СПбГУ по химии	59	химия	химия	1
Санкт-Петербургская олимпиада по химии	73	химия	химия	1
Олимпиада «Высшая проба» по химии	6	химия	химия	2
Олимпиада «Будущие исследователи - будущее науки» по химии	27	химия	химия	2
Олимпиада школьников «Гранит науки» по химии	49	химия	химия, науки о земле, биологические науки, химические технологии, промышленная экология и биотехнологии,	2

Открытая межвузовская олимпиада школьников «Будущее Сибири» по химии	62	химия	химия	2
Открытая химическая олимпиада	68	химия	химия	2
Олимпиада «Газпром»	69	химия	химия	3
Турнир Ломоносова	79	химия	химия	3
Университетская олимпиада школьников «Бельчонок» по химии	80	химия	химия	3

Черчение

Наименование олимпиады	№	Профиль	Предмет Направление подготовки	Уровень
Олимпиада по компьютерному моделированию и графике МГТУ имени Н. Э. Баумана	55	компьютерное моделирование и графика	математика и механика, компьютерные и информатика и вычислительная техника, физико-технические науки и технологии, техносферная безопасность и природоустройство.	3

Экология

Наименование олимпиады	№	Профиль	Предмет Направление подготовки	Уровень
Всероссийский конкурс научных работ школьников «Юниор» по естественным наукам	12	естественные науки	естественные науки, промышленная экология и биотехнологии, экология и природопользование	2
Олимпиада школьников «Ломоносов» по экологии	50	экология	почвоведение, экология и природопользование	2

ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ)

1. При приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации
(Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697

"Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности")

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности¹ (далее – медицинские осмотры). В УГЛТУ медицинские осмотры обязательны при поступлении на следующие направления подготовки (специальности):

Специальности высшего образования

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Направления подготовки высшего образования

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

23.03.01 Технология транспортных процессов

2. Если медицинская справка не представлена поступающим, или в медицинской справке полностью или частично отсутствуют сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», УГЛТУ обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра в недостающей части в порядке, установленном приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н. При этом УГЛТУ доводит до сведения поступающего информацию о времени и месте прохождения медицинского осмотра.

3. Согласно приложению 2 Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н и Правилам приема в УГЛТУ для поступления на указанные направления подготовки (специальности) необходимы следующие обследования и заключения специалистов:

¹ Часть 7 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Наименование работ и профес- сий	Участие врачей- специалистов	Лабораторные и функцио- нальные исследования
Управление наземными транс- портными средствами. Работы, выполняемые непосред- ственно на механическом оборудо- вании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) эле- менты конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.)	Офтальмолог Оториноларинголог Хирург Дерматовенеролог	Рост, вес, определение группы крови и резус-фактора (при прохождении предварительного медицинского осмотра) Аудиометрия Исследование вестибулярного анализатора Острота зрения Цветовосприятие Определение полей зрения Биомикроскопия сред глаза Офтальмоскопия глазного дна

При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ кро-
ви (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, лейкоциты, лейкоцитарная
формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроско-
пия осадка); электрокардиография; цифровая рентгенография в 2-х проекциях
(прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: со-держание в сыво-
ротке крови глюкозы, холестерина.

4. При представлении документов, необходимых для поступления, посту-
пающим или доверенным лицом ознакомление поступающего или доверенного
лица с информацией о времени и месте прохождения медицинского осмотра заве-
ряется подписью поступающего или доверенного лица.

5. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания,
установленные приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, УГЛТУ обеспе-
чивает информирование поступающего о связанных с указанными медицинскими
противопоказаниями последствиях в период обучения в организации и последу-
ющей профессиональной деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационных и апелляционных комиссиях в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

I. Общие положения

Для приема вступительных испытаний у поступающих на первый курс, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих приказом ректора создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Председатели и составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий выбираются по представлению заведующих соответствующими кафедрами из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей университета, рассматриваются на заседаниях приемной комиссии и утверждаются приказом ректора.

II. Экзаменационные комиссии

1. В помощь председателю предметной экзаменационной комиссии назначается заместитель председателя.

2. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

3. Председатель предметной экзаменационной комиссии назначается ежегодно не более чем на протяжении 3-х лет. Вопрос о продлении срока полномочий председателя предметной комиссии выносится на заседание Приемной комиссии.

4. Председатель предметной экзаменационной комиссии готовит материалы вступительных испытаний (программы вступительных испытаний и экзаменационные задания), представляет эти материалы на утверждение председателем приемной комиссии, осуществляет руководство и систематический контроль, за работой членов предметных экзаменационных комиссий, участвует в рассмотрении апелляций.

III. Апелляционные комиссии

1. Структура апелляционной комиссии.

1.1. Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний.

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих в УГЛТУ, участвуют в работе всех предметных апелляционных комиссий. Председатель апелляционной комиссии и заместитель назначаются приказом ректора.

1.3. В состав апелляционной комиссии входят председатели предметных апелляционных комиссий и члены предметных апелляционных комиссий. Состав предметных апелляционных комиссий утверждается на заседании приемной комиссии.

2. Порядок работы апелляционной комиссии.

2.1. Апелляция включается в расписание вступительных испытаний и происходит в дни и часы, обозначенные в нем. Апелляция проводится в день объявления результатов экзаменов.

2.2. Абитуриент после ознакомления с оценкой, полученной на экзамене, в случае несогласия с ней в назначенное время по расписанию для апелляций **лично** пишет заявление в апелляционную комиссию по установленной форме. Заявление от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

2.3. Экзаменационная работа абитуриента рассматривается в апелляционной, предметной комиссии в присутствии только автора работы в специально выделенной аудитории.

2.4. В случае согласия абитуриента, после ознакомления с работой, с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой «С выставленной оценкой согласен».

«___» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /.
(Личная подпись) (расшифровка подписи: Ф.И.О)

2.5. В случае несогласия абитуриента после ознакомления с работой с ранее выставленной оценкой апеллируемая экзаменационная работа повторно проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке по работе.

2.6. В случае необходимости изменения оценки (**как в сторону повышения, так и в сторону понижения**) составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный лист.

2.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВОЙ ФОРМЕ

1. Порядок приема документов в электронно-цифровой форме от поступающих в УГЛТУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утв. Приказом Министерством образования и науки РФ от 28.12.2011 г. № 2895, Правилами приема в УГЛТУ.

2. В соответствии с пунктом 35 Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования абитуриент вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы в электронно-цифровой форме.

3. УГЛТУ предусматривает возможность подачи документов абитуриентами в электронно-цифровой форме, если данные документы были направлены в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ, а также данным Порядком.

4. Прием документов в электронно-цифровой форме осуществляется в общие сроки приема документов, установленные Правилами приема в УГЛТУ для подачи документов абитуриентом, лично либо через операторов почтовой связи.

5. Для того чтобы направить заявление и документы в Приемную комиссию УГЛТУ, абитуриенту необходимо подготовить документы к отправке:

- загрузить бланк личного заявления о приеме на первый курс с официального сайта УГЛТУ (раздел «Абитуриенту»);
- распечатать и заполнить данный бланк заявления;
- отсканировать заполненный бланк заявления (требования к скан-копии: градация серого, разрешение 300 точек на дюйм) в файл формата pdf;
- отсканировать документы, удостоверяющие личность и гражданство (требования к скан-копии: градация серого, разрешение 300 точек на дюйм) в файл формата pdf;
- отсканировать документ государственного образца об образовании с приложением, если оно имеется, (требования к скан-копии: градация серого, разрешение 300 точек на дюйм) в файл формата pdf;
- подготовить файл, содержащий фотографию размера 3х4 (требования к файлу: разрешение 600 точек на дюйм; требования к фотографии: черно-белый либо цветной снимок без головного убора) в файл формата pdf;

6. Подготовленные документы абитуриент загружает в личном кабинете на сайте УГЛТУ, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или направляет по электронной почте на специальный адрес: pk@usfeu.ru. В теме письма указывается фамилия, имя и отчество абитуриента, в содержании письма – контактные данные абитуриента.

7. После получения заявления абитуриента в электронно-цифровой форме сотрудник приемной комиссии, ответственный за работу с заявлениями, поданными в электронно-цифровой форме, осуществляет проверку данного заявления и приложенных документов, либо отделённой электронной подписи.

8. Результаты проверки файлов, отправленных в Приемную комиссию УГЛТУ, публикуются на официальном сайте УГЛТУ в разделе «Абитуриенту» для информирования абитуриентов.

9. Абитуриенты, которым было отказано в приеме документов в электронно-цифровой форме в связи с несоблюдением требований, закрепленных данным Порядком, имеют право подать документы лично либо через операторов почтовой связи с соблюдением сроков, установленных Правилами приема в УГЛТУ.

10. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

11. Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

12. Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

13. Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ у лиц, находящихся в местах лишения свободы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности и регламентирует проведение при приеме в Уральский государственный лесотехнический университет всех письменных (на программы высшего образования) вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, у лиц, подавших заявления о поступлении в УГЛТУ, и находящихся в местах лишения свободы. В остальном, что прямо не указано в настоящем Порядке, применяются положения Правил приема в УГЛТУ.

1.2. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам и уполномоченному администрацией исправительного учреждения должностному лицу, ответственному за взаимодействие с УГЛТУ (далее по тексту - фасилитатор), запрещается иметь при себе и использовать средства связи за исключением случаев, прямо установленных настоящим Порядком. Абитуриенты могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема УГЛТУ.

1.3. Экзаменационные задания, используемые при проведении вступительных испытаний, Приемная комиссия направляет в исправительное учреждение посредством почтовой или курьерской связи. В случае, если из-за территориальной отдаленности исправительного учреждения направление экзаменационных заданий посредством почтовой или курьерской связи невозможно или нецелесообразно по причине значительного времени, необходимого для его доставки, то допускается направление скана экзаменационного задания на электронную почту фасилитатора с уведомлением о прочтении.

Экзаменационное задание содержит в себе экзаменационный билет или тест.

Вместе с экзаменационным заданием приемная комиссия направляет протокол проведения вступительного испытания.

1.4. Вступительные испытания проводятся в специально выделенном для этой цели помещении исправительного учреждения. При их проведении присутствует фасилитатор. В соответствии с установленными исправительным учреждением правилами в данном помещении при проведении вступительных испытаний могут находиться конвой и (или) представители администрации исправительного учреждения.

1.5. При проведении вступительных испытаний осуществляется онлайн трансляция в приемную комиссию УГЛТУ (при наличии технической возможности у исправительного учреждения) либо видеозапись процедуры проведения вступительного испытания. При этом видеозапись должна содержать дату и время ее проведения.

1.6. Дата и время проведения вступительного испытания согласовывается Приемной комиссией УГЛТУ и администрацией исправительного учреждения до даты окончания приема документов.

1.7. В назначенное время фасилитатор начинает онлайн трансляцию или видеозапись, представляется, представляет всех присутствующих в помещении лиц, включая абитуриента, проводит инструктаж абитуриента.

1.8. Видеокамера должна располагаться таким образом, чтобы было полностью и хорошо видно абитуриента и стол, за которым он сидит и все, что находится на столе. Если абитуриент использует разрешенные Правилами приема справочные материалы и (или) электронно-вычислительную технику, то до вскрытия конверта с экзаменационным заданием данные материалы и техника должны быть названы и засняты таким образом, чтобы можно было их идентифицировать.

1.9. После выполнения требований пунктов 1.7 и 1.8 данного Приложения фасилитатор перед камерой вскрывает конверт с заданием, полученным от приемной комиссии УГЛТУ, и показывает вложение перед камерой так, чтобы были видны номер экзаменационного задания. В случае, если экзаменационное задание было получено по электронной почте, фасилитатор перед камерой открывает полученное письмо, распечатывает вложение и показывает его перед камерой. В этом случае протокол о прочтении, который приходит на электронную почту приемной комиссии, является подтверждением того, что до момента начала проведения вступительного испытания письмо не открывалось, вложение не читалось.

В случае если письмо с вложением экзаменационного задания, полученное по электронной почте, было ошибочно прочтено до начала вступительного испытания, то фасилитатор незамедлительно сообщает об этом в приемную комиссию, которая направляет новое экзаменационное задание с другим вариантом.

1.10. При проведении письменных испытаний поступающим выдаются билеты, составленные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования или начального/среднего профессионального образования.

1.11. На выполнение экзаменационной работы отводится:

- при проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья – 4 часа (240 минут);
- при проведении вступительных для лиц остальных категорий – 3 часа (180 минут).

1.12. Предварительные расчеты, вычисления, промежуточные выкладки и другая черновая работа, а также чистовое оформление решений экзаменационных задач производятся только на экзаменационных бланках УГЛТУ установленного образца, выдаваемых каждому абитуриенту фасилитатором после того, как он займет посадочное место в помещении, где проводится экзамен.

При написании экзаменационной работы абитуриенты могут использовать только синие, черные или фиолетовые чернила или пасты.

1.13. Абитуриенты могут пользоваться на письменных вступительных испытаниях непрограммируемыми калькуляторами (кроме экзамена по математике).

1.14. Оценка за письменную работу абитуриента проставляется по 100балльной шкале.

1.15. Лица, не явившиеся без уважительной причины на экзамен или получившие оценку ниже установленного УГЛТУ минимального количества баллов по данному предмету (и подтверждающего освоение абитуриентом основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования или начального/среднего профессионального образования в текущем году) к дальнейшим экзаменам и к конкурсу по специальности не допускаются. При этом применение к абитуриенту администрацией исправительного учреждения мер дисциплинарного воздействия не является уважительной причиной неявки на экзамен.

1.16. Видеозапись или онлайн трансляция ведется непрерывно в течение всего времени проведения экзамена.

1.17. По окончании экзамена фасилитатор показывает все листы экзаменационного задания и листы ответов, а также черновики перед камерой таким образом, чтобы их содержание было четко видно. После этого фасилитатор перед камерой заполняет протокол и подписывает его.

1.18. В течение 30 минут после окончания вступительного испытания все листы экзаменационного задания, листы ответов, черновики, протокол должны быть отсканированы фасилитатором и направлены по электронной почте в приемную комиссию. После этого все листы с протоколом вкладываются в конверт и запечатываются. Процедура сканирования и запечатывания конвертов также должна быть заснята на видеокамеру или транслирована онлайн (в зависимости от технических возможностей исправительного учреждения). Поскольку данная процедура по техническим причинам может выполняться в другом помещении, то допускается отдельная видеофиксация этой процедуры.

1.19. Конверт, опечатанный по правилам п. 1.17 настоящего Приложения, направляется почтой заказным письмом (или заказным письмом с уведомлением) в Приемную комиссию УГЛТУ не позднее 3 дней с даты проведения экзамена. Видеозапись экзамена и процедуры сканирования и запечатывания конверта направляется электронной почтой в Приемную комиссию УГЛТУ в день проведения экзамена.

1.20. Ответственное лицо Приемной комиссии УГЛТУ распечатывает документы, полученные от фасилитатора (экзаменационное задание, листы ответов и черновики, протокол экзамена) и передает их ответственному секретарю приемной комиссии в день получения. Ответственный секретарь приемной комиссии шифрует их и передает на проверку в предметные комиссии.

2. Особенности проведения отдельных видов вступительных испытаний

2.1. **Вступительные испытания по общеобразовательным предметам:** русскому языку, математике, физике, химии, обществознанию, биологии, географии, литературе, информатике, истории проводятся в следующих формах.

Экзаменационный билет по русскому языку представляет собой тест, который состоит из 2-х частей: части «а» (русский язык) и части «в» (мини-

сочинения). Варианты экзаменационного теста равноценны по трудности и одинаковы по структуре.

Часть «а» содержит 10 заданий с 4 вариантами ответов. Номера выбранных ответов абитуриенту необходимо внести в таблицу, помещенную в конце части.

Часть «в» творческая. Поступающему следует написать мини-сочинение на одну из предложенных экзаменаторами тем. Средний объем – 10-20 предложений.

Часть «а» проверяет усвоение учебного материала по русскому языку на базовом уровне сложности. Часть «в» позволяет проверить умение экзаменуемого излагать собственное мнение, точно, логично и последовательно оформлять свое речевое высказывание в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

Максимальная оценка части «а» - 50 баллов, части «в» - 50 баллов, причем при проверке мини-сочинения учитывается как содержание работы, так и практическая грамотность.

Экзаменационные билеты по математике, физике, химии и ИКТ состоят из 10 расчетных и практических заданий, каждое из которых оценивается в диапазоне от 0 до 10 баллов.

Экзаменационный билет по обществознанию состоит из трех вопросов, при ответе на которые необходимо дать расширенные ответы, используя знания следующих разделов дисциплины – человек, общество, познания, духовная жизнь общества, экономика, социальные отношения, политика, право.

Экзаменационный билет по биологии состоит из 27 вопросов в тестовом виде (открытого и закрытого типа), при ответах на которые поступающий должен продемонстрировать понимание излагаемого материала, осмысленность знаний, а также показать:

1) знание главнейших понятий, закономерностей и законов, касающихся развития растений, животных и человека, развития живой природы;

2) знание строения и жизни растений, животных, человека, основных групп растений и животных;

3) умение делать выводы и оперировать понятиями при объяснении явлений природы с приведением примеров из практики сельскохозяйственного и промышленного производства, здравоохранения, природопользования и т.д.

Экзаменационный билет по географии состоит из 1 вопроса по фрагменту карты России и 14 вопросов тестовой формы (открытого и закрытого типа), при ответах на которые поступающий должен показать знания физической и экономической географии России.

Экзаменационный билет по истории представляет собой тест (открытого и закрытого типа) из 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов. Задания составлены в соответствии с государственным стандартом по истории России и не превышают уровень школьной программы.

Образцы экзаменационных билетов, программа вступительных испытаний и требования к выполнению заданий опубликованы на сайте университета <http://www.usfeu.ru/> в разделе «Абитуриенту», «Вступительные испытания» и могут быть получены поступающим от фалиситатора.

2.2. Экзаменационная работа выполняется на двух листах формата А3 и титульного листа формата А5, при этом каждый из листов должен иметь штамп приемной комиссии, применение других листов запрещается, в том числе и для черновика. Выдача листов письменных работ и титульных листов, также запечатанных пакетов с экзаменационными билетами проводится фасилитатором, получающим указанные бланки от представителя приемной комиссии строго по счету.

2.3. Правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении инструктажа фасилитатором перед началом экзамена.

Перед началом экзамена абитуриент должен проверить количество выданных листов со штампами. Дополнительные листы не выдаются.

Каждый абитуриент должен перед началом экзамена заполнить следующие графы титульного листа:

- вид экзамена;
- фамилию, имя, отчество;
- номер экзаменационного листа;
- номер экзаменационного билета, вариант задания - подпись и дату экзамена.

В письменных работах и черновиках недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

После окончания экзамена все бланки, полученные абитуриентом, сдаются фасилитатору в следующем порядке:

- бланк «Лист письменного ответа», бланк «Черновик», вариант задания, экзаменационный лист вкладываются в титульный лист;
- после чего весь пакет документов сдается фасилитатору.

2.4. Во время проведения вступительных испытаний поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки), не разрешенные Правилами приема;
- не разговаривать с другими поступающими, конвоем или представителями администрации исправительного учреждения (если таковые присутствуют на экзамене);
- не пользоваться средствами связи;
- использовать для выполнения черновых расчетов и окончательного оформления решений заданий только бланки экзаменационных работ установленного образца;
- при возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, экзаменуемый поднятием руки обращается к фасилитатору и при его подходе задает вопрос, при этом вопрос и ответ на него должны быть хорошо слышимы на записи.

Поступающему, в установленном исправительным учреждением порядке, может быть разрешен выход из аудитории, где проводится экзамен, но не более чем на 5-7 минут.

Экзаменационная работа на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана фасилитатору. Видеозапись или онлайн трансляция на это время не прерывается.

За нарушение правил поведения на вступительных испытаниях абитуриент может быть удален с экзамена, о чем фасилитатором составляется акт. Такой акт также вкладывается в конверт с остальными документами (экзаменационным заданием, листами ответа, черновиками, протоколом) и направляется в приемную комиссию УГЛТУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ абитуриента на участие в конкурсе

Данные приняты и введены в базу данных _____ дата _____ подпись _____
 (ФИО ответственного лица приемной комиссии)
 Документы проверены и приняты _____ дата _____ подпись _____
 (ФИО ответственного лица приемной комиссии)
 Регистрационный номер: _____
 Дата подачи заявления: _____

Ректору ФГБОУ ВО
 «Уральский государственный лесотехнический
 университет» Платонову Е.П.
 от абитуриента

Фамилия		Гражданство:
Имя		Документ, удостоверяющий личность:
Отчество		Серия №
Пол:	Дата рождения:	СНИЛС
Место рождения		
Адрес места жительства (по регистрации):		
		контактный телефон:
		e-mail:

Окончил (а) в _____ году образовательную организацию:

Наименование ОУ _____

Образование: _____
 по специальности / направлению

город/населенный пункт _____

Документ об образовании: (серия, номер, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. В соответствии с Правилами приема в УГЛТУ прошу допустить меня к участию в следующих конкурсах:

при ори тет	Направление подготовки (специальность)	Форма обучения	Основа обучения	На базе средне- го общего или профессио- нального обра- зования (СОО / ПО)
1				
2				
3				
4				
5				

Целевое обучение (договор): (да, нет) _____

Заказчик _____

Договор на целевое обучение № _____ от _____

2. Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытания результаты ЕГЭ:

Предмет	Балл	Год сдачи

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим дисциплинам:

Нуждаюсь в создании специальных условий для прохождения вступительных испытаний (для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов) да ☐
нет ☐

Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность _____

Информация о заявленных индивидуальных достижениях:

3. О себе сообщаю следующее:

Источник получения информации о ВУЗе: _____

Иностранный язык: _____

Особые права:

Документы, подтверждающие право на использование особых прав: _____

Наименование образовательной программы, для поступления на которую заявлено особое право: _____

Отношение к военной службе:

Военнообязанный ☐ да ☐ нет; Призыву подлежу: ☐ да ☐ нет; Состою на воинском учете: ☐ да ☐ нет

Наименование и местонахождение военного комиссариата, город _____

В общежитии нуждаюсь ☐ да ☐ нет

Дополнительные сведения о поступающем (место работы, дополнительная контактная информация, иное): _____

Информация о родителях или законных представителях (ФИО, место работы, контактная информация):

4. Определение формы возврата поданных документов в случае не поступления или при отзыве документов (если поданы оригиналы) (выбрать один из вариантов):

1. Возврат документов лицу, подавшему документы, в приемной комиссии ☐
2. Возврат документов доверенному лицу поступающего в приемной комиссии ☐ (только на основании доверенности) Ф.И.О. доверенного лица
3. Возврат документов в форме направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (осуществляется только в части оригиналов документов без использования средств экспресс-связи) ☐
Адрес, на который необходимо направить оригиналы документов (индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, квартира)

Ф.И.О. лица, на имя которого направляются документы

Подпись _____ (_____)

Заявление и документы поданы лично

(подпись, ФИО полностью)

Заявление и документы поданы доверенным лицом

(подпись, ФИО полностью)

_____ доверенность № _____ от _____

- Высшее (среднее профессиональное) образование получаю впервые ☐ , не впервые ☐ обучаюсь в другом вузе (организации СПО) ☐ (отметить нужное)	Подпись _____
- Подтверждаю отсутствие у меня диплома бакалавра, специалиста или магистра (при поступлении на бюджетные места по программам бакалавриата и специалитета)	Подпись _____
- Подтверждаю отсутствие у меня диплома образования (при поступлении на бюджетные места по программам среднего профессионального образования)	Подпись _____
- Подтверждаю отсутствие у меня диплома магистра или специалиста (за исключением лиц, имеющих высшее образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист») при поступлении на бюджетные места по программам магистратуры.	Подпись _____
- Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом УГЛТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, правилами внутреннего распорядка, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в УГЛТУ и порядком рассмотрения апелляций, локальными нормативными актами УГЛТУ, регламентирующими порядок текущих, промежуточных и итоговой аттестации, перевода, отчисления и восстановления, стипендиального обеспечения, оказания платных образовательных услуг, и иными нормативными актами, размещенными на официальном сайте УГЛТУ в разделе «Сведения об образовательной организации»	Подпись _____
- Факт подачи заявлений не более чем в пять вузов (включая УГЛТУ) подтверждаю	Подпись _____
- Факт подачи заявления не более, чем на 5 направлений подготовки (специальности) подтверждаю	Подпись _____
- С датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление ознакомлен	Подпись _____
- Предупрежден(а), что после размещения информации о результатах вступительных испытаний и пофамильного перечня рекомендованных к зачислению лиц на сайте УГЛТУ, в случае поступления обязан(а) предоставить согласие на зачисление в срок, указанный в разделе 10 Правил приема, и в случае непредставления согласия о зачислении к указанному сроку претензий к не зачислению не имею	Подпись _____
- Предупрежден(а), что в случае предоставления недостоверной информации и поддельных (подложных) документов, ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством, результаты вступительных испытаний и промежуточной аттестации	Подпись _____

будут аннулированы, а также о том, что предупрежден об административной и уголовной ответственности за предоставление недостоверных сведений и подложных (поддельных) документов	
Для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву, поступающих на очную форму обучения: Я предупрежден, что в соответствии с действующим законодательством в области воинского учета не позднее 1 сентября необходимо предоставить в военно-учетный отдел УГЛТУ (II отдел УЛК-1 каб. 405): - для призывников – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу; - для военнообязанных – военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета); - для иногородних – встать на воинский учет по месту временного пребывания	Подпись _____
Мною предоставлена справка о прохождении медицинского осмотра для участия в конкурсе на направления подготовки, согласно Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 и я предупрежден о том, что имеющиеся противопоказания могут повлиять на дальнейшее трудоустройство по специальности.	Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Паспорт серия _____ №

выдан _____

код подразделения: _____, проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирования отношений, связанных с моим поступлением и обучением в УГЛТУ, гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в кадровых и бухгалтерских документах, начисления стипендии и оплаты по гражданско-правовым договорам, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов, представления установленной отчетности, предоставления сведений в банки и органы Федерального казначейства для осуществления расчетов и выплаты стипендии, мат.помощи и иных выплат, предоставления сведений, установленных законодательством в области образования и науки, оформления прав на объекты интеллектуальной собственности, при оформлении заявок на участие в конкурсах и иных конкурентных процедурах, предшествующих заключению государственных (муниципальных) контрактов (договоров), договоров предоставления грантов и государственных (муниципальных) заданий, оформления и предоставления документации для лицензирования и аккредитации УГЛТУ, обеспечения моей безопасности и охраны здоровья, контроля количества и качества образовательных услуг, моей успеваемости, трудоустройства, обеспечения сохранности имущества УГЛТУ и моего имущества, даю согласие ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (УГЛТУ), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (в т.ч. путем размещения на официальном сайте УГЛТУ) моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный) и электронной почты, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, успеваемость, авторские права, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться УГЛТУ для предоставления мне льгот, места в общежитии, мат.помощи или социальной стипендии, отношение к воинской обязанности, сведения о трудовом стаже и местах работы, СНИЛС, ИНН, информация о зачислении, переводе, отчислении и иных событиях, относящихся к моему обучению и проживанию в общежитии, о наличии (отсутствии) судимости, сведения о доходах в УГЛТУ, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, сведения о состоянии здоровья, фотографическое изображение и т.п.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ г.

подпись

инициалы, фамилия

УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

1. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета УГЛТУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения (максимальное число баллов -10):

а) наличие «золотого знака» (5 баллов), «серебряного знака» (4 балла), «бронзового знака» (3 балла), полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне», если поступающий награжден указанным золотым знаком за выполнение нормативов Комплекса ГТО (приказ Минспорта РФ №16 от 14 января 2016г.), установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году;

При наличии нескольких знаков ГТО баллы начисляются однократно.

б) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или диплома с отличием – 10 баллов, наличие удостоверения «золотой» или «серебряной» медали «За особые успехи в учении» I или II степени - 8 баллов;

в) волонтерская (добровольческая) деятельность – 4 балла;

г) наличие статуса победителя (призера) национального и (или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 6 баллов;

д) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретной совокупности условий поступления) и иных интеллектуальных конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239) - суммарно до 10 баллов;

- победители, призеры и участники Международной детско-юношеской премии «Экология – дело каждого» - 10, 8 и 5 баллов соответственно;

- Всероссийский детский экологический форум (ДЭФ) – победители, призеры и участники - 10, 8 и 5 баллов соответственно;

- Всероссийский ежегодный конкурс оценки уровня экологической грамотности «Зеленый зачет» - победители, призеры и участники - 10, 8 и 5 баллов соответственно;

- Всероссийский экологически диктант - победители, призеры и участники - 10, 8 и 5 баллов соответственно;

- победители, призеры и участники Всероссийской междисциплинарной олимпиады школьников «Национальная технологическая олимпиада» (в т.ч. «Конкурс цифровых портфолио «Талант НТО»; «Норматив технологической грамотности «ТехноГТО» - 10, 8 и 5 баллов соответственно;

- победители, призеры и участники предметных и научных олимпиад и конкурсов (в т.ч. региональной олимпиады «Россия вокруг нас!»); международных,

всероссийских (в т.ч. Всероссийского конкурса в области лесоведения и экологии «Подрост») – 10, 8 и 5 баллов соответственно;

- победители, призеры и участники Форума школьных лесничеств Уральского Федерального округа – 10, 8 и 5 баллов соответственно;

- победители, призеры и участники экологического конкурса «Лесная Робинзонада» - 6, 5 и 4 балла соответственно;

- победители, призеры и участники научно-практической конференции на базе УГЛТУ - 6, 5 и 4 балла соответственно;

- победители, призеры и участники познавательного квеста «Сказочная тайга» - 4, 3 и 2 балла соответственно;

- участники обучающих семинаров и конкурсов профильной направленности, проводимых УГЛТУ – 3 балла;

- победители и призеры конкурса профессионального мастерства WorldSkills – 4 балла;

- лица, имеющие достижения в научно-исследовательской деятельности и опубликовавшие результаты своих исследований в официальных научных сборниках УГЛТУ или других образовательных организациях высшего образования (не менее двух работ) или защитившие выпускные исследовательские работы в рамках МЛА - до 10 баллов;

- Победители, призеры и участники Международного исторического диктанта на тему событий Второй мировой войны «Диктант Победы» - 5, 3 и 2 балла соответственно;

- Победители, призеры и участники Всероссийского конкурса «Большая перемена» - 5, 3 и 2 балла соответственно;

- участники Всероссийского географического диктанта, поступающие на образовательные программы, в перечень вступительных испытаний для которых входит география: набравшие до 50 баллов – 5 баллов, 51- 60 баллов – 6 баллов, 61-70 баллов – 7 баллов; 71- 80 баллов – 8 баллов, 81- 90 баллов – 9 баллов, 91-100 баллов – 10 баллов;

- имеющие благодарности «За тушение пожаров» – 7 баллов;

е) лица, имеющие звание и (или) спортивный разряд (при наличии удостоверения, разрядной книжки или награды в виде медалей и почетных грамот, подтверждаемых нормативными классификационными документами Министерства спорта РФ): мастера спорта международного класса 8 баллов, мастера спорта 7 баллов, кандидата в мастера спорта 6 баллов; 1 или 2 спортивный разряд – 5 и 3 балла;

ж) Творческие достижения: - Документ об окончании художественной школы или сертификаты победителей и участников творческих конкурсов – только для поступающих на направления подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура и 35.03.05 Садоводство – 5 баллов.

з) члены патриотических объединений, членов «Союза казачьей молодежи России» и других военно-патриотических объединений – 5 баллов.

и) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с кон-

трактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции – 7 и 10 баллов соответственно.

к) участие в реализации проектов Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» - 3 балла.

2. Поступающим на места целевой квоты УГЛТУ начисляет баллы за баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации, в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5.

3. Начисленные баллы заносятся в протокол учета индивидуальных достижений абитуриента, который заверяется подписями заместителя председателя приемной комиссии университета и ответственного секретаря приемной комиссии УГЛТУ и печатью приемной комиссии.

**Срок действия документов,
подтверждающих индивидуальные достижения, составляет 4 года.**

При начислении баллов за интеллектуальные достижения учитывается:

- уровень и ранг индивидуального достижения поступающего;
- соответствие профиля достижения профилю образовательной программы или вступительному испытанию, входящему в перечень вступительных испытаний при поступлении на образовательную программу.

Примерная форма

Угловой штамп организации

СПРАВКА

Выдана _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
в том, что он (она) имеет право на прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета (выбрать нужное)

- без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности) (в соответствии с первым предложением части 5.2 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

- по результатам единого государственного экзамена

- по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией высшего образования самостоятельно, по выбору поступающего (в соответствии со вторым предложением части 5.2 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Справка выдана для представления в образовательные организации высшего образования.

должность должностного лица, наименование органа, выдавшего справку подпись

М.П. фамилия, имя, отчество должностного лица

« ____ » _____ 20 ____ г.

Контактные данные исполнителя

(указываются по решению органа, выдавшего справку).

¹ - дети лиц, принимавших участие в специальной военной операции, дети военнослужащих, сотрудников, направленных в другие государства, если указанные лица, военнослужащие, сотрудники погибли или получили увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции (боевых действий на территориях иностранных государств);

- дети Героя Российской Федерации;

- дети, награжденных тремя орденами Мужества.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого Совета УГЛТУ
Протокол №1 от 16.01.2025г.

Председатель Приемной комиссии

Платонов Е.П.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
граждан Российской Федерации и иностранных граждан
в 2025 году**

**на обучение по образовательным программам высшего образования (про-
граммам магистратуры)**

г.Екатеринбург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</u>	<u>2</u>
<u>2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА.....</u>	<u>6</u>
<u>3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ</u>	<u>7</u>
<u>4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ</u>	<u>9</u>
<u>5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ</u>	<u>18</u>
<u>6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ.....</u>	<u>19</u>
<u>7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ</u> <u>ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ</u> <u>ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ</u>	<u>20</u>
<u>8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.</u> <u>АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....</u>	<u>21</u>
<u>9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И</u> <u>ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА.....</u>	<u>22</u>
<u>10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА.....</u>	<u>23</u>
<u>11. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В</u> <u>УГЛУТУ</u>	<u>25</u>
<u>12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	<u>30</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее по тексту - университет, УГЛТУ) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 (зарег. Минюстом РФ 29 ноября 2024 г., рег. № 80379) - вступает в силу с 1 марта 2025г.

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 № 1136 (ред. от 29.06.2011) «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист»;

Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. n 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 "Об установлении соответствия направлений подготовки ВО - бакалавриата, магистратуры, специальностей ВО - специалитета, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2009 г. N 1136";

Федеральным законом от 3 августа 2018 г. № 337-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения”;

Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.07.2021 N 1227, от 31.08.2021 N 1451);

Распоряжением Правительства РФ от _____ 2023 г. № _____ об установлении на 2024 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «1» марта 2023 г., №231 «ОСОБЕННОСТИ приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет», локальными нормативными правовыми актами УГЛТУ, регламентирующими порядок приема.

1.2. Настоящие Правила приема в УГЛТУ на 2025 год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающих, абитуриентов) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в УГЛТУ.

1.3. Прием на обучение в УГЛТУ осуществляется;

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольных цифр приема, бюджетные места);
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры контрактные места, места с оплатой стоимости обучения).

В рамках контрольных цифр приема выделяются:

- квота приема на целевое обучение (далее – квота целевого приема, установленная Правительством РФ для приема на целевое обучение по образовательным

программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025 год.

г) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр).

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, организация проводит отдельный конкурс.

1.4. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры²;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осу-

ществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется

- конкурс в пределах специальности или направления подготовки и конкурс в пределах образовательной программы (далее — однопрофильный конкурс);
- отдельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля);
- отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- в рамках контрольных цифр: на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу;
- отдельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.5.1. Прием на обучение в рамках контрольных цифр приема проводится на конкурсной основе.

Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе за исключением случаев, указанных в настоящих Правилах.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам УГЛТУ гарантировано соблюдение права на образование и зачисление на обучение из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5.2. Прием в УГЛТУ осуществляется на первый курс.

1.5.3. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется УГЛТУ самостоятельно.

1.5.4. УГЛТУ устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность вступительных испытаний).

1.5.5. Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

1.6. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается пунктом 6 настоящих Правил.

1) отдельно по каждому виду приема:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

б) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

в) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Для поступления на обучение абитуриенты подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). Образец заявления представлен в Приложении 7.

1.8. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию УГЛТУ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности (нотариально удостоверенная доверенность) с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

1.9. УГЛТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в УГЛТУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение, в том числе проведение вступительных испытаний, конкурса и зачисления, включая организацию приема на обучение в УГЛТУ, осуществляются приемной комиссией УГЛТУ.

2.2. Председателем приемной комиссии УГЛТУ является ректор УГЛТУ. Заместителем председателя приемной комиссии УГЛТУ является проректор по

образовательной деятельности УГЛТУ. Председатель приемной комиссии УГЛТУ назначает ответственного секретаря приемной комиссии УГЛТУ, который организует работу приемной комиссии, а также проводит личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц.

2.3. В состав приемной комиссии входят представители институтов. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии УГЛТУ, утверждаемой ректором.

2.4. Для проведения вступительных испытаний в УГЛТУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в УГЛТУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.6. В соответствии с законодательством РФ УГЛТУ вносит в федеральную информационную систему (ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации высшего образования.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. УГЛТУ объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в соответствии с бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 30 августа 2016 года серии 90Л01 № 0009433.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом УГЛТУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации вуза по каждому из направлений подготовки (специальности), основными образовательными программами, реализуемыми УГЛТУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также работу приемной комиссии, указанные документы находятся у ответственного секретаря приемной комиссии, размещаются на стенде и официальном сайте www.usfeu.ru. Поступающим также предоставляется информация о проводимом конкурсе и его итогах, при проведении приема на обучения на конкурсной основе.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте УГЛТУ следующую информацию:

3.3.1. При приеме на обучение по программам магистратуры по всем формам обучения не позднее **20 января 2025г.:**

- а) правила приема, утвержденные УГЛТУ самостоятельно;
- б) перечень специальностей и направлений подготовки, по которым УГЛТУ объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления;
- в) перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, предусмотренного пунктом 1.10 Правил приема, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу, о формах проведения вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно;
- г) информацию о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на русском языке;
- д) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- е) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- ж) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- з) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- и) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- к) программы вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно;
- л) количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления (без выделения мест для целевого приема в рамках контрольных цифр);
- м) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- н) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- о) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- п) информацию о наличии общежитий;
- р) информацию о сроках проведения приема для каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.10 Правил приема, в том числе о сроках: приема документов, необходимых для поступления на обучение; проведения вступительных испытаний; завершения представления поступающими заявления о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 10.1 Правил приема;

3.3.2. При приеме на обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения - не позднее **1 апреля 2025 г.:**

- б) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

3.3.3. не позднее **1 июня 2025 г.:**

- а) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- б) расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний).

3.4. УГЛТУ осуществляет прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, лично от абитуриентов, в дистанционном формате путем регистрации в Личном кабинете абитуриента и в электронной форме путем направления сканов указанных документов на электронный адрес приемной комиссии 2212200@m.usfeu.ru

3.5. Приемная комиссия УГЛТУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения поступающих и их родителей (законных представителей), связанных с приемом на обучение в УГЛТУ.

3.6. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте размещается информация о количестве заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением списков лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, и лиц, поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Поступающие на обучение по программам магистратуры вправе подавать заявления о приеме одновременно не более чем в 5 организациях высшего образования, включая УГЛТУ, и участвовать в конкурсе не более чем по 5 специальностям и направлениям подготовки в УГЛТУ.

4.2. Поступающий вправе подать заявление на обучение одновременно на различные формы обучения (очную, очно-заочную (вечернюю), заочную), а также одновременно на места в рамках контрольных цифр приема и места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

Поступающий подает в УГЛТУ одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места); одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места); документы, необходимые для поступления.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

условия поступления, по которым поступающий хочет быть зачисленным в организацию на соответствующие места;

приоритеты зачисления по различным условиям поступления, (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет целевой квоты);

для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

4.3. Поступающий вправе одновременно в рамках одного направления подготовки и специальности или одной образовательной программы подать заявления о приеме по результатам конкурса для обучения в УГЛТУ по различным видам конкурса, указанным в пп.2 п.1.10 настоящих Правил.

4.4. При намерении поступать в УГЛТУ одновременно по различным условиям поступления абитуриент подает одно заявление о приеме на обучение по форме, установленной УГЛТУ. При намерении абитуриента внести изменения в заявление о приеме на обучение, как то: изменить перечень направлений подготовки (специальностей), изменить или добавить условия поступления (основа обучения, форма обучения, виды конкурса), изменить формы и (или) основы обучения - он может сделать это по личному заявлению в письменной форме, заверив его личной подписью в приемной комиссии или направив скан заявления на электронный адрес приемной комиссии УГЛТУ. В заявлении не допускаются исправления, дополнения, правки, пометки, сделанные самим абитуриентом или другими лицами (в том числе членами приемо-отборочных комиссий институтов, факультетов). Бланк заявления поступающий подписывает и проставляет дату заполнения заявления.

Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

4) при поступлении на обучение по программам магистратуры:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;

при подаче нескольких заявлений о приеме в организацию высшего образования - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данную организацию по специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного организацией высшего образования;

Вносить изменения и дополнения в заявление о приеме на обучение абитуриент может до даты окончания приема документов, установленной для соответствующего конкурса.

При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 45 Порядка, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

4.5. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов;

4.6. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из организации оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из организации поданных документов (далее - отзыв до-

кументов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

4.7. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в данную организацию, списков поступающих в данную организацию и не подлежит зачислению в данную организацию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

4.8. Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

4.9. Сроки приема документов в УГЛТУ для обучения по программам магистратуры:

4.9.1. по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на бюджетные места и на контрактную основу обучения очной формы обучения

– начало приема документов **1 июня**;

- срок завершения приема документов – **12 августа 2025 г.**;

по заочной форме обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения
- **с 1 июня по 30 октября 2025 года.**

4.9.2. Прием в УГЛТУ для обучения по программам магистратуры производится по заявлению граждан.

4.9.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в УГЛТУ поступающим одним из следующих способов:

1) через личный кабинет абитуриента на сайте УГЛТУ, т.е. в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

2) представляются лично поступающим либо его доверенным лицом в УГЛТУ по месту нахождения Приемной комиссии УГЛТУ, либо уполномоченному должностному лицу УГЛТУ, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

3) направляются в УГЛТУ через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме;

4) посредством Единого портала государственных услуг и функций (ЕГПУ) с использованием целевой модели суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».

ЕГПУ является одним из возможных способов подачи заявления о согласии на зачисление и документов, прилагаемых к нему согласно пункту 116 Порядка приема. Данная возможность предусмотрена только для поступающих на программы бакалавриата и специалитета.

При подаче документов посредством ЕГПУ отсутствует необходимость представлять при подаче заявления о приеме оригиналы и (или) копии документов, необходимые для приема на обучение, информация о которых предоставляется «Сервисом формирования и подачи документов и заявлений на поступление в образовательные организации высшего образования» на основании данных, содержащихся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации);

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий может заполнить заявление, загрузить сканы документов: аттестата или диплома с приложениями, паспорт, фотографию, СНИЛС, медицинское заключение о состоянии здоровья (при необходимости), договора о целевом обучении (при участии в конкурсе на места в рамках квоты целевого приема или при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) и индивидуальные достижения поступающего. При этом поступающий не предоставляет лично в приемную комиссию копии указанных документов.

4.10. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в УГЛТУ поступающим либо его доверенным лицом, поступающему его либо доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.11. Последним днем регистрации в приемной комиссии УГЛТУ документов, направленных через операторов почтовой связи, а также документов, направленных в электронной форме, считается дата приема документов, установленная в пункте 4.9 настоящих Правил для соответствующей категории поступающих.

4.12. УГЛТУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа — с указанием причины отказа). Мотивированный отказ размещается на официальном сайте УГЛТУ в течение 3 рабочих дней с даты подачи документов.

4.13. При приеме документов, необходимых для поступления, запрещается взимание платы с поступающих (доверенных лиц), а также требование представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.14. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) Регистрационный номер СНИЛС (при наличии);
- 6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в п.1.4 настоящих Правил;
- 7) перечень направлений подготовки (специальностей) и условий поступления на обучение с указанием приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес, контактный телефон;
- 11) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов);

4.15. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места в рамках контрольных цифр, с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
 - с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых УГЛУТУ самостоятельно;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- 4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема:

- отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;
- при подаче заявления о приеме на обучение на несколько направлений подготовки и специальностей - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 5 специальностям и направлениям подготовки, реализуемым УГЛТУ;

4.16. При подаче документов, необходимых для поступления, факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.17. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов;

3) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

4) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

5) фотографию поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (по решению организации - 4 фотографии поступающего - для оформления личной карточки, студенческого билета и зачетной книжки в случае его зачисления;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) лица, изменявшие когда-либо фамилию, имя или отчество, предоставляют копии документов, выдаваемых органами ЗАГС, подтверждающие этот факт.

8) Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, установленного УГЛТУ.

4.18. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы, копии или загружают в личном кабинете сканы документов, указанных в пункте 4.17 настоящих Правил приема. Заверение копий указанных документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, а также военного билета указанные оригиналы предъявляются поступающим лично.

4.19. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.20. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, приемная комиссия УГЛТУ возвращает документы поступающему.

4.21. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия УГЛТУ осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия УГЛТУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При поступлении в приемную комиссию УГЛТУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приемную комиссию УГЛТУ доверенными лицами.

Личные дела поступающих хранятся в течение 6 месяцев с момента начала приема документов. Невостребованные оригиналы документов об образовании лиц, поступавших в УГЛТУ и не прошедших по конкурсу (выбывших из конкур-

са), хранятся в Приемной комиссии в течение 1 года, затем передаются для хранения в архив УГЛТУ.

4.22. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.23. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

1) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня Приемной комиссии;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня Приемной комиссии (здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями).

2) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов. Направление документов осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления.

3) если способ возврата документов не указан, по умолчанию подразумевается, что документы могут быть выданы только самому лицу – владельцу документов, либо его доверенному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке,

4.24. Типовые формы заявлений о приеме до начала приема документов размещаются на информационном стенде приемной комиссии и сайте УГЛТУ.

4.25. Особенности подачи документов в электронно-цифровой форме регулируются Приложением 5 к настоящим Правилам.

4.26. Все документы, выданные иностранным государством, должны быть переведены на русский язык (за исключением документов, выдача которых изначально предполагается на двух и более языках, один из которых русский). Перевод должен быть заверен нотариусом или Российским консульством в государстве, в котором документ был выдан. Обязательно переводятся на русский язык документ, удостоверяющий личность (паспорт) – для иностранных граждан, и документ об образовании.

4.27. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее — заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (сле-

дующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания при приеме в УГЛТУ проводятся с применением дистанционных технологий и очно.

Вступительные испытания в УГЛТУ проводятся на русском языке. На территории Свердловской области официальным языком является государственный язык Российской Федерации.

5.2. УГЛТУ самостоятельно проводит вступительные испытания для поступающих на программы магистратуры:

- 1) Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.
- 2) Каждое вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы) в соответствии с утвержденным расписанием.

5.3. Поступающие, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе либо в резервный день.

5.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и устройства хранения и воспроизведения информации.

5.5. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица УГЛТУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении без права повторной сдачи этого же вступительного испытания.

5.6. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте УГЛТУ - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.7. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

5.8. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

5.9. При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого УГЛТУ самостоятельно, оцениваются по 100-бальной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания на программы и программы магистратуры составляет 30 баллов.

5.10. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.11. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа, место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов), проводимых УГЛТУ самостоятельно, утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее 15 июля путем размещения информации на официальном сайте УГЛТУ и информационном стенде Приемной комиссии.

В расписании вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно, фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

В расписании вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно, предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь либо иные причины, подтвержденные документально).

5.25. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, а также лица, удаленные со вступительного испытания в соответствии с п. 5.8 настоящих Правил, выбывают из конкурса.

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Дополнительные баллы, учитывающие индивидуальные достижения поступающих (не более 20 баллов суммарно), начисляются при обязательном предоставлении подтверждающих документов. Срок действия документов, подтверждающих индивидуальные достижения, составляет 4 года.

6.2. При начислении баллов за интеллектуальные достижения учитывается:

- уровень и ранг индивидуального достижения поступающего;
- соответствие профиля достижения профилю образовательной программы.

6.3. При приеме на обучение по программам магистратуры УГЛТУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие диплома бакалавра (специалиста) с отличием – 10 баллов;

- достижения в научно-исследовательской деятельности для лиц, соответствующих профилю направления подготовки, опубликовавших результаты своих исследований в официальных научных сборниках УГЛТУ или других образовательных организаций высшего образования, 1 работа – 5 баллов;
- Достижения в учебе, подтвержденные приказами о назначении именных и других видов стипендий – до 7 баллов;
- победители и призеры ВСО (Всероссийских студенческих олимпиад) профильной направленности – 10 и 8 баллов соответственно.

6.4. Начисленные баллы заносятся в протокол учета индивидуальных достижений абитуриента, который заверяется подписями заместителя председателя приемной комиссии университета и ответственного секретаря приемной комиссии УГЛТУ и печатью приемной комиссии.

6.5. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, устанавливается организацией высшего образования самостоятельно. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1. УГЛТУ обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

7.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии УГЛТУ исходя из индивидуальных особенностей поступающего, но не более чем на 1,5 часа.

7.3. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

7.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.5. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых и слабовидящих:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

7.6. Условия, указанные в п.7.2 - 7.5 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих в УГЛТУ, участвуют в работе всех предметных апелляционных комиссий. Председатель апелляционной комиссии и заместитель назначаются приказом ректора.

Состав предметных апелляционных комиссий утверждается на заседании приемной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии приведен в Приложении 6.

8.2. При проведении компьютерного тестирования поступающий может ознакомиться с протоколом результатов по его окончании.

8.3. Апелляция подается поступающим в очном или дистанционном формате.

8.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов сдачи вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения испытания.

8.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания либо в течение следующего рабочего дня после объявления оценок по результатам вступительного испытания.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки по вступительному испытанию или об оставлении указанной оценки без изменений.

8.7. При возникновении в апелляционной комиссии разногласий проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

8.8. Оформленное протоколом решение доводится до сведения поступающего либо его доверенного лица.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России, и оформляется отдельными приказами УГЛТУ.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.4. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. №637 (далее - Государствен-

ная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

9.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пп.1 п.4.21 настоящих Правил скан документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Документы должны быть переведены на русский язык в соответствии с требованиями п. 4.38 настоящего Положения.

9.6. Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п.4.21 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе. В этом же порядке заверяется и перевод документа, удостоверяющего личность и гражданство и иные необходимые документы.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

10.1. УГЛТУ вправе осуществлять целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр приема граждан.

10.2. УГЛТУ устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления. Установлен перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации.

При этом квота целевого приема установлена:

- с детализацией по формам обучения;

- с детализацией по программам магистратуры.

10.3. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России»^{38.1}.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

10.4. В случае детализации целевой квоты по специальности, направлению подготовки в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее — детализированные целевые квоты).

10.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства образовательного учреждения по организации целевого обучения гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в п.10.3 Правил приема, по организации учебной и производственной практики, трудоустройства и мер социальной поддержки гражданина, заключившего договор о целевом обучении.
- обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении, перед сторонами договора.

10.6. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения об органах или организациях, указанных в п. 10.3. настоящих Правил, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

10.7. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы обучения в УГЛТУ, если об этом они указали при подаче заявления о приеме в УГЛТУ, в сроки, установленные настоящими Правилами.

11. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В УГЛУ

11.1. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

11.2. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код абитуриента;
- 2) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
количество баллов за каждое вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;
- 3) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - наличие представленного в организацию оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);
- 4) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - наличие в организации заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;
- 5) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

11.3. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один этап.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими

приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

11.4. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 80 Порядка, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия:

в организации имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе организации отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца.

11.8. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если в организации имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до установленного организацией времени.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в организацию (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении

поступающий не отозвал представленный в организацию оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

11.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

11.10. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг организация самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

11.12. Незаполненные места в пределах квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

11.13. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление по программам магистратуры проводится в сроки, установленные организацией.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными организацией.

11.14. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест не может быть превышено по решению организации.

11.15. Организация формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

11.16. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) **прием заявлений и документов:** начало — **20 июня** года приема; завершение — **20 августа 2025** года;

2) **зачисление:**

день завершения представления согласия на зачисление **на основном этапе зачисления** — **24 августа 2025** года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени); **завершение зачисления** — **25 августа 2025** года;

день завершения представления согласия на зачисление **на дополнительном этапе зачисления** — **26 августа 2025** года (представление согласия на за-

числение осуществляется до 12:00 по московскому времени); **завершение зачисления — 29 августа 2025 года;**

3) установление организациями количества мест для дополнительного приема на обучение — 30 августа 2025 года.

При **дополнительном приеме** на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало — 31 августа 2025 года; завершение — не позднее 10 сентября 2025 года;

2) день завершения представления согласия на зачисление — 15 сентября 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

3) завершение зачисления — 20 сентября 2025 года.

11.17. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

завершение приема документов — 20 сентября 2025 года; завершение зачисления — 30 сентября 2025 года.

Зачисление на места с оплатой по договорам на оказание платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

УГЛУТУ проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается в следующие сроки:

по очной форме обучения — 31 октября года приема; по очно-заочной и заочной формам обучения — 30 ноября года приема.

11.18. Поступающий, направивший (либо доверенное лицо поступающего, направившего) документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

11.19. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в пп. 1 п. 4.12 настоящих Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

11.20. Приемная комиссия УГЛТУ обеспечивает доступность пользователям приказов о зачислении, размещенных на официальном сайте УГЛТУ, в течение 6 месяцев со дня их издания.

11.21. Зачисленные для обучения по программам магистратуры, до начала учебного года предоставляют в деканаты дополнительно:

- медицинскую справку формы 086-У и копию прививочного сертификата (только для очной формы обучения);
- юноши - военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (только для очной формы обучения).

11.22. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

11.23. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" осуществляется:

- при возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подаче поступающим заявления об отказе от зачисления - с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн";
- при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий.

11.24. При проведении вступительных испытаний в дистанционном формате организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

11.25. Организация формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения принимаются на заседании приемной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии УГЛТУ.

12.2. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, связанные с приемом в УГЛТУ, решаются приемной комиссией, в соответствии с ее компетенцией, установленной действующим законодательством, и Положением о Приемной комиссии УГЛТУ.

12.3. Приложения к настоящим Правилам:

Прил. 1. Перечень направлений подготовки.

Прил. 2. Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях.

Прил. 3. Порядок приема документов в электронно-цифровой форме.

Прил. 4. Бланк заявления абитуриента на участие в конкурсе для поступления на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и бланк согласия на зачисление.

Приложение 5. Учет индивидуальных достижений поступающих.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования МАГИСТРАТУРЫ

Направления магистерских программ	
35.04.01 Лесное дело – (профили) Лесоустройство и лесоуправление; Оптимальное лесопользование	Вступительное испытание по соответствующей магистерской программе
35.04.09 Ландшафтная архитектура – (профиль) Ландшафтное строительство	
35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств – (профиль) Инженерное управление в лесопромышленном комплексе	
35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств – (профиль) Технология деревообработки	
08.04.01 Строительство – (профиль): Проектирование, строительство и эксплуатация автомобильных дорог	
08.04.01 Строительство – (профиль): Строительство автодорожных мостов и тоннелей	
23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов – (профили) Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса; Эксплуатация и техническая экспертиза автотранспортных средств	
23.04.01 Технология транспортных процессов – (профиль) Управление транспортными процессами	
18.04.01 Химическая технология – (профиль) Технология получения и переработки материалов на основе природных и синтетических полимеров	
19.04.01 Биотехнология – (профиль) Технология биологически-активных веществ (БАВ) и фарм-препаратов на основе растительного сырья	
20.04.01 Техносферная безопасность – (профиль) Промышленная экология и рациональное использование природных ресурсов	
21.04.02 Землеустройство и кадастры – (профиль) Кадастр недвижимости	
09.04.03 Прикладная информатика – (профиль) Прикладная информатика в управлении организационными системами	
27.04.02 Управление качеством - (профиль) Системы управления качеством продукции	
Не аккредитована	
15.04.02 Технологические машины и оборудование - (профиль): Машины и оборудование картонно-бумажных производств	

ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационных и апелляционных комиссиях
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

I. Общие положения

Для приема вступительных испытаний у поступающих на первый курс, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих приказом ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Председатели и составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий выбираются по представлению заведующих соответствующими кафедрами из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей университета, рассматриваются на заседаниях приемной комиссии и утверждаются приказом ректора.

II. Экзаменационные комиссии

1. В помощь председателю предметной экзаменационной комиссии назначается заместитель председателя.
2. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.
3. Председатель экзаменационной комиссии готовит материалы вступительных испытаний (программы вступительных испытаний и экзаменационные задания), представляет эти материалы на утверждение председателем приемной комиссии, осуществляет руководство и систематический контроль, за работой членов предметных экзаменационных комиссий, участвует в рассмотрении апелляций.

III. Апелляционные комиссии

1. Структура апелляционной комиссии.
 - 1.1 Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний.
 - 1.2 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих в УГЛТУ, участвуют в работе всех предметных апелляционных комиссий. Председатель апелляционной комиссии и заместитель назначаются приказом ректора.
 - 1.3 В состав апелляционной комиссии входят председатели апелляционных комиссий и члены апелляционных комиссий. Состав апелляционных комиссий утверждается на заседании приемной комиссии.
2. Порядок работы апелляционной комиссии.

2.1 Апелляция включается в расписание вступительных испытаний и происходит в дни и часы, обозначенные в нем. Апелляция проводится в день объявления результатов экзаменов.

2.2 Абитуриент после ознакомления с оценкой, полученной на экзамене, в случае несогласия с ней в назначенное время по расписанию для апелляций **лично** пишет заявление в апелляционную комиссию по установленной форме. Заявление от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

2.3 Экзаменационная работа абитуриента рассматривается в апелляционной комиссии в присутствии только автора работы в специально выделенной аудитории.

2.4 В случае согласия абитуриента, после ознакомления с работой, с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой «С выставленной оценкой согласен».

«__» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /.
(Личная подпись) (расшифровка подписи: Ф.И.О)

2.5 В случае несогласия абитуриента после ознакомления с работой с ранее выставленной оценкой апеллируемая экзаменационная работа повторно проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке по работе.

2.6 В случае необходимости изменения оценки (**как в сторону повышения, так и в сторону понижения**) составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный лист.

2.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВОЙ ФОРМЕ

1. Порядок приема документов в электронно-цифровой форме от поступающих в УГЛТУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утв. Приказом Министерством образования и науки РФ от 28.12.2011 г. № 2895, Правилами приема в УГЛТУ.
2. В соответствии с пунктом 35 Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования абитуриент вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы в электронно-цифровой форме.
3. УГЛТУ предусматривает возможность подачи документов абитуриентами в электронно-цифровой форме, если данные документы были направлены в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ, а также данным Порядком.
4. Прием документов в электронно-цифровой форме осуществляется в общие сроки приема документов, установленные Правилами приема в УГЛТУ для подачи документов абитуриентом, лично либо через операторов почтовой связи.
5. Для того чтобы направить заявление и документы в Приемную комиссию УГЛТУ, абитуриенту необходимо подготовить документы к отправке:
 - загрузить бланк личного заявления о приеме на первый курс с официального сайта УГЛТУ (раздел «Абитуриенту»);
 - распечатать и заполнить данный бланк заявления;
 - отсканировать заполненный бланк заявления (требования к скан-копии: градация серого, разрешение 300 точек на дюйм) в файл формата pdf;
 - отсканировать документы, удостоверяющие личность и гражданство (требования к скан-копии: градация серого, разрешение 300 точек на дюйм) в файл формата pdf;
 - отсканировать документ государственного образца об образовании с приложением, если оно имеется, (требования к скан-копии: градация серого, разрешение 300 точек на дюйм) в файл формата pdf;
 - подготовить файл, содержащий фотографию размера 3х4 (требования к файлу: разрешение 600 точек на дюйм; требования к фотографии: черно-белый либо цветной снимок без головного убора) в файл формата pdf;
6. Подготовленные документы абитуриент загружает в личном кабинете на сайте УГЛТУ, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" по-

средством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или направляет по электронной почте на специальный адрес: rk@usfeu.ru. В теме письма указывается фамилия, имя и отчество абитуриента, в содержании письма – контактные данные абитуриента.

7. После получения заявления абитуриента в электронно-цифровой форме сотрудник приемной комиссии, ответственный за работу с заявлениями, поданными в электронно-цифровой форме, осуществляет проверку данного заявления и приложенных документов, либо отделённой электронной подписи.

8. Результаты проверки файлов, отправленных в Приемную комиссию УГЛТУ, публикуются на официальном сайте УГЛТУ в разделе «Абитуриенту» для информирования абитуриентов.

9. Абитуриенты, которым было отказано в приеме документов в электронно-цифровой форме в связи с несоблюдением требований, закрепленных данным Порядком, имеют право подать документы лично либо через операторов почтовой связи с соблюдением сроков, установленных Правилами приема в УГЛТУ.

10. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

11. Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

12. Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

13. Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ абитуриента на участие в конкурсе

Данные приняты и введены в базу данных _____ дата _____ подпись _____
 (ФИО ответственного лица приемной комиссии)
 Документы проверены и приняты _____ дата _____ подпись _____
 (ФИО ответственного лица приемной комиссии)
 Регистрационный номер: _____
 Дата подачи заявления: _____

Ректору ФГБОУ ВО
 «Уральский государственный лесотехнический
 университет» Платонову Е.П.
 от абитуриента

Фамилия		Гражданство:
Имя		Документ, удостоверяющий личность:
Отчество		Серия №
Пол:	Дата рождения:	СНИЛС
Место рождения		
Адрес места жительства (по регистрации):		
		контактный телефон:
		e-mail:

Окончил (а) в _____ году образовательную организацию:

Наименование ОУ _____

Образование: _____
 по специальности / направлению

город/населенный пункт _____

Документ об образовании: (серия, номер, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. В соответствии с Правилами приема в УГЛТУ прошу допустить меня к участию в следующих конкурсах:

при ори тет	Направление подготовки (специальность)	Форма обучения	Основа обучения	На базе средне- го общего или профессио- нального обра- зования (СОО / ПО)
1				
2				
3				
4				
5				

Целевое обучение (договор): (да, нет) _____

Заказчик _____

Договор на целевое обучение № _____ от _____

2. Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытания результаты ЕГЭ:

Предмет	Балл	Год сдачи

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим дисциплинам:

Нуждаюсь в создании специальных условий для прохождения вступительных испытаний (для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов) да ☐
нет ☐

Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность _____

Информация о заявленных индивидуальных достижениях:

3. О себе сообщаю следующее:

Источник получения информации о ВУЗе:

Иностранный язык:

Особые права:

Документы, подтверждающие право на использование особых прав:

Наименование образовательной программы, для поступления на которую заявлено особое право:

Отношение к военной службе:

Военнообязанный ☐ да ☐ нет; Призыву подлежу: ☐ да ☐ нет; Состою на воинском учете: ☐ да ☐ нет
Наименование и местонахождение военного комиссариата, город _____

В общежитии нуждаюсь ☐ да ☐ нет

Дополнительные сведения о поступающем (место работы, дополнительная контактная информация, иное): _____

Информация о родителях или законных представителях (ФИО, место работы, контактная информация): _____

4. Определение формы возврата поданных документов в случае не поступления или при отзыве документов (если поданы оригиналы) (выбрать один из вариантов):

1. Возврат документов лицу, подавшему документы, в приемной комиссии ☐
2. Возврат документов доверенному лицу поступающего в приемной комиссии ☐ (только на основании доверенности) Ф.И.О. доверенного лица _____
3. Возврат документов в форме направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (осуществляется только в части оригиналов документов без использования средств экспресс-связи) ☐
Адрес, на который необходимо направить оригиналы документов (индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, квартира) _____

Ф.И.О. лица, на имя которого направляются документы _____

Подпись _____ (_____)

Заявление и документы поданы лично

_____ (подпись, ФИО полностью)

Заявление и документы поданы доверенным лицом

_____ (подпись, ФИО полностью)

_____ доверенность № _____ от _____

- Высшее (среднее профессиональное) образование получаю впервые ☐ , не впервые ☐ обучаюсь в другом вузе (организации СПО) ☐ (отметить нужное)	Подпись _____
- Подтверждаю отсутствие у меня диплома бакалавра, специалиста или магистра (при поступлении на бюджетные места по программам бакалавриата и специалитета)	Подпись _____
- Подтверждаю отсутствие у меня диплома образования (при поступлении на бюджетные места по программам среднего профессионального образования)	Подпись _____
- Подтверждаю отсутствие у меня диплома магистра или специалиста (за исключением лиц, имеющих высшее образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист») при поступлении на бюджетные места по программам магистратуры.	Подпись _____
- Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом УГЛТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, правилами внутреннего распорядка, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в УГЛТУ и порядком рассмотрения апелляций, локальными нормативными актами УГЛТУ, регламентирующими порядок текущих, промежуточных и итоговой аттестации, перевода, отчисления и восстановления, стипендиального обеспечения, оказания платных образовательных услуг, и иными нормативными актами, размещенными на официальном сайте УГЛТУ в разделе «Сведения об образовательной организации»	Подпись _____
- Факт подачи заявлений не более чем в пять вузов (включая УГЛТУ) подтверждаю	Подпись _____
- Факт подачи заявления не более, чем на 5 направлений подготовки (специальности) подтверждаю	Подпись _____
- С датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисле-	Подпись _____

ние ознакомлен	
- Предупрежден(а), что после размещения информации о результатах вступительных испытаний и пофамильного перечня рекомендованных к зачислению лиц на сайте УГЛТУ, в случае поступления обязан(а) предоставить согласие на зачисление в срок, указанный в разделе 10 Правил приема, и в случае непредставления согласия о зачислении к указанному сроку претензий к не зачислению не имею	Подпись _____
- Предупрежден(а), что в случае предоставления недостоверной информации и поддельных (подложных) документов, ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством, результаты вступительных испытаний и промежуточной аттестации будут аннулированы, а также о том, что предупрежден об административной и уголовной ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных (подложных) документов	Подпись _____
Для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву, поступающих на очную форму обучения: Я предупрежден, что в соответствии с действующим законодательством в области воинского учета не позднее 1 сентября необходимо предоставить в военно-учетный отдел УГЛТУ (II отдел УЛК-1 каб. 405): - для призывников – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу; - для военнообязанных – военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета); - для иногородних – встать на воинский учет по месту временного пребывания	Подпись _____
Мною предоставлена справка о прохождении медицинского осмотра для участия в конкурсе на направления подготовки, согласно Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 и я предупрежден о том, что имеющиеся противопоказания могут повлиять на дальнейшее трудоустройство по специальности.	Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Паспорт серия _____ №

выдан _____

код подразделения: _____, проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирования отношений, связанных с моим поступлением и обучением в УГЛТУ, гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в кадровых и бухгалтерских документах, начисления стипендии и оплаты по гражданско-правовым договорам, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов, представления установленной отчетности, предоставления сведений в банки и органы Федерального казначейства для осуществления расчетов и выплаты стипендии, мат.помощи и иных выплат, предоставления сведений, установленных законодательством в области образования и науки, оформления прав на объекты интеллектуальной собственности, при оформлении заявок на участие в конкурсах и иных конкурентных процедурах, предшествующих заключению государственных (муниципальных) контрактов (договоров), договоров предоставления грантов и государственных (муниципальных) заданий, оформления и предоставления документации для лицензирования и аккредитации УГЛТУ, обеспечения моей безопасности и охраны здоровья, контроля количества и качества образовательных услуг, моей успеваемости, трудоустройства, обеспечения сохранности имущества УГЛТУ и моего имущества, даю согласие ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (УГЛТУ), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (в т.ч. путем размещения на официальном сайте УГЛТУ) моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный) и электронной почты, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, успеваемость, авторские права, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться УГЛТУ для предоставления мне льгот, места в общежитии, мат.помощи или социальной стипендии, отношение к воинской обязанности, сведения о трудовом стаже и местах работы, СНИЛС, ИНН, информация о зачислении, переводе, отчислении и иных событиях, относящихся к моему обучению и проживанию в общежитии, о наличии (отсутствии) судимости, сведения о доходах в УГЛТУ, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, сведения о состоянии здоровья, фотографическое изображение и т.п.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

инициалы, фамилия

УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

1. УГЛТУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие диплома бакалавра (специалиста) с отличием – 20 баллов;
- достижения в научно-исследовательской деятельности для лиц, соответствующих профилю направления подготовки, опубликовавших результаты своих исследований в официальных научных сборниках УГЛТУ или других образовательных организаций высшего образования, 1 работа – 5 баллов;
- Достижения в учебе, подтвержденные приказами о назначении именных и других видов стипендий – до 7 баллов;
- победители и призеры ВСО (Всероссийских студенческих олимпиад) профильной направленности;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции – 7 и 10 баллов соответственно.

Максимальное число баллов, начисляемое за индивидуальные достижения при поступлении на программы магистратуры, составляет 20 баллов.

В качестве вступительного испытания может быть засчитан результат, полученный поступающим на следующих олимпиадах: - Всероссийская олимпиада студентов «Я – профессионал»; конкурс «Умник» Фонда содействия инновациям (год участия 2024-2025);

Сумма баллов вступительного испытания определяется для дипломантов олимпиад следующим образом: медалистам – 120 баллов, победителям – 110 баллов, призерам – 100 баллов.

2. Начисленные баллы заносятся в протокол учета индивидуальных достижений абитуриента, который заверяется подписями заместителя председателя приемной комиссии университета и ответственного секретаря приемной комиссии УГЛТУ и печатью приемной комиссии.

Срок действия документов,

подтверждающих индивидуальные достижения, составляет 4 года.

При начислении баллов за интеллектуальные достижения учитывается:

- уровень и ранг индивидуального достижения поступающего;
- соответствие профиля достижения профилю образовательной программы или вступительному испытанию, входящему в перечень вступительных испытаний при поступлении на образовательную программу.